

**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**ПРИНЯТО**  
**Решением Ученого совета**

**От 27.01.2016 года, протокол №7**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом**  
**Хабаровского государственного**  
**института культуры**

**От «09» 09 2016 г. №199-08**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления, перевода и восстановления аспирантов и  
ассистентов-стажеров федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский  
государственный институт культуры»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**г. Хабаровск  
2016 г.**

**Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления аспирантов и  
ассистентов-стажеров федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Хабаровский государственный институт культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения, связанные с процедурой отчисления, перевода и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – аспиранты, ассистенты-стажеры, обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт), а также процедуру перевода аспирантов и ассистентов-стажеров в Институт из других образовательных организаций и из Института в другие образовательные организации, в том числе процедуру перехода с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, зарегистрированным в Минюсте РФ 28 января 2014 г.;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия»;

– Положения об аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

- Положения об ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;
- иных нормативных актов.

## **2. Порядок и основания отчисления аспирантов, ассистентов-стажеров**

2.1. Отчисление аспирантов, ассистентов-стажеров из Института оформляется приказом ректора Института. Датой отчисления является дата, указанная в приказе об отчислении.

2.2 Аспиранты, ассистенты-стажеры могут быть отчислены из Института в связи с завершением обучения (получением образования) или досрочно.

2.3. Отчисление в связи с завершением обучения производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. После прохождения государственной итоговой аттестации аспиранту, ассистенту-стажеру по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из Института.

2.5. Аспиранты и ассистенты-стажеры могут быть отчислены досрочно по собственной инициативе, что считается отчислением по уважительной причине и осуществляется при возникновении причин, препятствующих дальнейшему обучению в Институте, в том числе в связи со следующими обстоятельствами:

- перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- состояние здоровья;
- семейные и иные обстоятельства.

2.6. Отчисление аспиранта, ассистента-стажера по уважительной причине осуществляется на основании личного заявления аспиранта, ассистента-стажера на имя ректора Института об отчислении по собственному желанию, к которому прилагаются документы, подтверждающие причину отчисления. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта, руководителем ассистента-стажера.

2.7. Аспиранты и ассистенты-стажеры могут быть отчислены до завершения срока освоения образовательной программы по обстоятельствам, не зависящим от воли Института и обучающегося, в том числе в связи с ликвидацией Института.

2.8. Аспиранты и ассистенты-стажеры могут быть отчислены до завершения срока освоения образовательной программы по инициативе Института, что считается отчислением по неуважительной причине в следующих случаях:

- 1) при невыполнении аспирантом, ассистентом-стажером индивидуального учебного плана;
- 2) при неисполнении обязанностей, предусмотренных Уставом Института, нарушении Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в т.ч. пропуск занятий без уважительной причины в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу);
- 3) при нарушении условий договора об образовании на обучение за счет средств физического (или) юридического лица;
- 4) при непрохождении промежуточной аттестации в порядке, установленном законодательством РФ и локальным актом Института;
- 5) при непрохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- 6) при нарушении порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

2.9. Отчисление аспиранта, ассистента-стажера по неуважительной причине осуществляется на основании служебной записки главного специалиста по научной деятельности, ответственного за организацию учебного процесса в аспирантуре; служебной записки научного руководителя аспиранта, творческого руководителя ассистента-стажера; решения кафедры, реализующей образовательную программы аспирантуры, ассистентуры-стажировки.

2.10. Аспирант, ассистент-стажер, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.11. Аспиранты и ассистенты-стажеры не могут быть отчислены в период болезни, пребывания на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

2.12. Отчисление аспирантов и ассистентов-стажеров как мера дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Института, Правила внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом Института:

- не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия аспиранта, ассистента-стажера (по болезни, на каникулах, в

академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся (при наличии), но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

- после получения письменного объяснения от обучающегося. Если по истечении трех учебных дней после предъявления такого требования к аспиранту, ассистенту-стажеру письменное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

2.13. В случае отчисления аспиранта, ассистента-стажера в связи с завершением обучения при успешном прохождении государственной итоговой аттестации, ему выдается диплом об окончании аспирантуры.

2.14. В случае отчисления аспиранта, ассистента-стажера по другим причинам, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

### **3. Порядок и основания перевода аспирантов, ассистентов-стажеров**

3.1. Перевод в Институт аспирантов и ассистентов-стажеров из других образовательных организаций, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой производится с согласия ректора Института в порядке, установленном законодательством.

3.2. Лицо, претендующее на перевод, подает личное заявление на имя ректора Института.

3.3. Определяющим условием перевода аспиранта, ассистента-стажера является:

- подготовленность аспиранта, ассистента-стажера к освоению образовательной программы;
- предшествующая успешная академическая успеваемость;
- наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

3.4. Перевод аспирантов, ассистентов-стажеров из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

3.5. Перевод аспирантов, ассистентов-стажеров из других образовательных организаций, обучающихся за счет бюджетных средств

осуществляется с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. При отсутствии бюджетных мест Институт имеет право предложить аспиранту, ассистенту-стажеру обучение по договору на обучение по образовательной программе высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.6. Основанием для перевода аспиранта, ассистента-стажера и оценки уровня его подготовленности к освоению образовательной программы является решение аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора Института. Председателем аттестационной комиссии является первый проректор. В состав комиссии включается главный специалист по научной деятельности, ответственный за организацию учебного процесса в аспирантуре, ассистентуре-стажировке, заведующий кафедры, ведущей подготовку аспирантов, ассистентов-стажеров по соответствующему направлению подготовки.

3.7. Аттестация проводится в форме собеседования. Результаты аттестации заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия выявляет, результаты обучения по каким дисциплинам (модулям), и (или) практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы могут быть перезачтены аспиранту, ассистенту-стажеру.

В случае выявления дисциплин (модулям), и (или) практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы, не освоенных аспирантом, ассистентом-стажером из-за разницы в учебных планах ранее осваиваемой образовательной программы и образовательной программы, на которую осуществляется перевод, в протокол заседания аттестационной комиссии включается запись о необходимости ликвидации академической задолженности аспирантом.

3.8. При положительном решении вопроса о переводе аспиранта, ассистента-стажера в Институт из другой образовательной организации Институт выдает аспиранту, ассистенту-стажеру справку установленного образца.

Аспирант, ассистент-стажер представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

3.9. Зачисление аспиранта, ассистента-стажера в Институт в связи с переводом оформляется приказом ректора Института после предоставления документа об образовании, на основании которого аспирант, ассистент-стажер

был зачислен в другую образовательную организацию, и справки об обучении в указанной образовательной организации, которые прилагаются к его личному заявлению.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказ ректора Института о переводе включается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта, ассистента-стажера, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы, подлежащих изучению.

3.10. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), и (или) практиках, и (или) отдельных видах научно-исследовательской работы, а также о ликвидации академической задолженности вносятся главным специалистом по научной деятельности в документы индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ.

3.11. При переводе аспиранта, ассистента-стажера из Института в другую образовательную организацию, обучающийся предоставляет справку, выданную принимающей стороной, и личное заявление об отчислении в связи с переводом. В течение 10 дней со дня подачи заявления ректор Института издает приказ об отчислении аспиранта, ассистента-стажера в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Аспиранту, ассистенту-стажеру выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, а также справка об обучении.

3.12. Переход аспиранта, ассистента-стажера с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется в соответствии с порядком, установленном п. 3.1-3.7 настоящего Положения.

3.13. Переход аспиранта, ассистента-стажера с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую оформляется приказом ректора Института, в котором может содержаться запись о необходимости ликвидации академической задолженности.

#### **4. Порядок восстановления аспирантов, ассистентов-стажеров**

4.1. Лица, отчисленные из Института по собственному желанию (уважительной причине) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет с даты отчисления при наличии в Институте свободных мест и с сохранением

прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, ассистентов-стажеров соответствующего года обучения и направления подготовки.

4.3. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Институт имеет право предложить лицу восстановиться на места по договорам об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования за счет физического и (или) юридического лица.

4.4. Если специальность (направление подготовки), по которому обучалось восстанавливющееся лицо до отчисления, не реализуется, Институт имеет право предложить лицу восстановиться на специальность (направление подготовки), согласованную с первым проректором.

4.5. Восстановление в число обучающихся производится приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии Института. Аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении по результатам проведения собеседования с лицом, претендующим на восстановление в число обучающихся. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, формируемой в порядке, установленном п. 3.6. настоящего Положения.

4.6. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Института (неуважительной причине), производится на основании приказа ректора.

Решение о восстановлении принимается ректором Института с учетом степени подготовленности аспиранта, ассистента-стажера для продолжения обучения на основании представления научного руководителя, руководителя ассистента-стажера и рекомендации кафедры, ведущей подготовку аспирантов, ассистентов-стажеров по соответствующей образовательной программе.

4.7. При наличии вакантных мест восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Институт имеет право предложить лицу восстановиться на места по договорам об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования за счет физического и (или) юридического лица.

4.8. Лицо, ранее обучающееся в Институте, подает личное заявление на имя ректора Института.

4.9. Восстановление на места на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования за счет физического и (или) юридического лица производится после заключения нового договора в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Института.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института, действует до момента замены его новым (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

5.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения с соблюдением установленной процедуры Уставом Института.