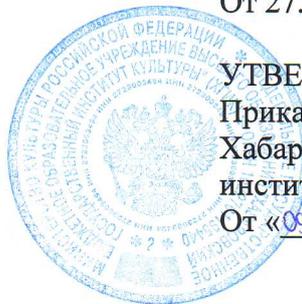


**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
От 27.01.2016 года, протокол №7



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Хабаровского государственного
института культуры
От «09» 09 2016 г. № 199-05

ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке сдачи кандидатских экзаменов в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования
«Хабаровский государственный институт культуры»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**г. Хабаровск
2016 г.**

**Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» регламентирует порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов, порядок формирования, состав и регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт) и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 № 247;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

- иных нормативных актов.

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

2. Организация приема кандидатских экзаменов

2.1. Институт осуществляет прием кандидатских экзаменов от лиц, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), лиц, прикрепленных к Институту для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (далее – экстерны).

2.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Сроки приема кандидатских экзаменов определяются календарным графиком учебного процесса в аспирантуре Института. В отдельных случаях прием кандидатских экзаменов может осуществляться в дополнительные сроки, установленные приказом ректора Института.

Расписание кандидатских экзаменов утверждается ректором Института, размещается на информационном стенде аспирантуры и официальном сайте Института в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2.4. Допуск аспиранта или экстерна к сдаче кандидатского экзамена осуществляется приказом ректора Института.

Основанием для допуска является личное заявление аспиранта или экстерна (Приложение 1).

2.5. Аспиранты или экстерны, не явившиеся на кандидатский экзамен по уважительной причине, могут быть допущены к сдаче кандидатского экзамена в дополнительные сроки, установленные приказом ректора Института на основании личного заявления и документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия.

Аспиранты или экстерны, сдавшие кандидатский экзамен с оценкой «неудовлетворительно», могут быть допущены к повторной сдаче кандидатского экзамена в сроки, установленные приказом ректора Института.

Аспиранты или экстерны, не явившиеся на кандидатский экзамен без уважительной причины, подлежат отчислению из Института.

3. Порядок формирования и состав комиссий по приему кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Института.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии является ректор Института, заместителем председателя – первый проректор. В состав экзаменационной комиссии включается заведующий кафедрой (профильной по отношению к дисциплине экзамена), высококвалифицированные научно-педагогические работники, а также могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских и (или) исторических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – аспирант, экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4. Регламент работы экзаменационных комиссий

4.1. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. По решению экзаменационной комиссии кандидатские экзамены проводятся по билетам или без билетов.

Для подготовки ответа аспирант или экстерн, сдающий экзамен, использует экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле аспиранта или экстерна.

4.2. Во время проведения кандидатских экзаменов аспирантам или экстернам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники.

4.3. Уровень знаний аспиранта или экстерна определяется экзаменационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в присутствии аспирантов или экстернов, сдававших кандидатский экзамен.

4.4. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов, при этом в заседании должны участвовать не менее 2/3 ее состава. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в аспирантуре.

4.6. Сдача кандидатских экзаменов аспирантами, прошедшими государственную итоговую аттестацию по окончании освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подтверждается приложением к диплому об окончании аспирантуры.

Сдача кандидатских экзаменов экстернами подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ректора Института.

Сдача кандидатских экзаменов аспирантами, не прошедшими государственной итоговой аттестации или получившими на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из

института, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ректора Института.

5. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

5.1. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- оценивать ответ аспиранта или экстерна на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы аспиранту или экстерну и оценивать ответы на них;
- удалять с места проведения кандидатского экзамена аспирантов или экстернов, нарушающих требования п. 4.2 настоящего Положения с проставлением оценки «неудовлетворительно».

5.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;
- обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку;
- объективно оценивать уровень знаний аспиранта или экстерна при приеме кандидатского экзамена.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационных комиссий обязанностей, экзаменаторы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Особенности приема кандидатских экзаменов для обучающихся из числа лиц с особыми возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов прием кандидатских экзаменов проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При приеме кандидатских экзаменов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- прием кандидатских экзаменов для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии) (при необходимости);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при приеме кандидатских экзаменов с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам приема кандидатских экзаменов доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом кандидатского экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на кандидатском экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при приеме кандидатских экзаменов:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для приема кандидатских экзаменов оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы при приеме кандидатских экзаменов оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию кандидатские экзамены проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию кандидатские экзамены проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала приема кандидатских экзаменов подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при приеме кандидатских экзаменов с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на кандидатских экзаменах, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи кандидатских экзаменов по отношению к установленной продолжительности (для каждого кандидатского экзамена).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня замены его новым (отмены в установленном порядке).

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи кандидатских
экзаменов в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Хабаровский
государственный институт культуры»

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Хабаровский
государственный институт культуры»,
профессору _____
(ФИО)

(ФИО аспиранта/экстерна)

(очн./заочн., год обучения)

(код и наименование направления подготовки)

(шифр и наименование научной специальности,

по которой выполняется диссертация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по

(наименование дисциплины)

(срок сдачи)

С рабочей программой кандидатского экзамена ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Зав. кафедрой

(или преподаватель, ведущий занятия)

(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ХГИК»)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от «22» 10. 2014 года, протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО
«Хабаровский государственный
институт культуры»
от «__» ____ 20 ____ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»

г. Хабаровск
2016 г.