

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
От 27.01.2016 года, протокол №7



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Хабаровского государственного
института культуры
От «09» 09 2016 г. № 199-об

ПОЛОЖЕНИЕ
о творческом руководителе ассистента-стажера
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Хабаровск
2016 г.

**Положение о творческом руководителе ассистента-стажера
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует назначения творческих руководителей ассистентов-стажеров, их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку ассистентов-стажеров, в ходе реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства культуры Российской Федерации № 1 от 12 января 2015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Положения об ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

– иных нормативных актов.

2. Порядок утверждения творческого руководителя

2.1 Целью назначения творческого руководителя ассистента-стажера является осуществление руководства творческой деятельностью ассистента-стажера, консультирование, оказание методической помощи.

2.2 Требования к уровню квалификации творческих руководителей определяются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Творческий руководитель назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание РФ (СССР, республик, входящих в состав СССР) в соответствующей профессиональной сфере и/или ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

К преподавателям с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности; лица, имеющие диплом лауреата международного (всероссийского) конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности, полученный в период обучения в образовательной организации высшего образования или после её окончания.

2.3 Творческое руководство ассистентами-стажерами в Институте осуществляется по направленности (профилю) программы подготовки в рамках направлений, утвержденных ФГОС ВО по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

2.4 Назначение творческих руководителей обучающимся осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

2.5. Назначение творческого руководителя ассистента-стажера осуществляется приказом ректора Института не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе ассистентуры-стажировки.

2.6. Предварительное обсуждение кандидатуры творческого руководителя происходит гласно на заседании кафедры, при этом обязательно учитывается его педагогическая нагрузка. Окончательное решение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора.

2.7. Творческий руководитель ассистентов-стажеров может быть освобожден от руководства приказом ректора Института о смене творческого руководителя на основании решения Ученого совета Института. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление творческого руководителя;
- завершение трудовых отношений творческого руководителя с Институтом;
- личное заявления ассистента-стажера;
- уточнение (изменение) темы выпускной квалификационной работы (творческого проекта/программы);
- кадровые перестановки на кафедре и др.

2.8 Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному творческому руководителю, определяется Ученым советом и утверждается приказом ректора Института.

3. Осуществление творческого руководства

3.1 Творческий руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет программу;
- направляет работу ассистента-стажера в соответствии с выбранной программой;
- координирует подготовку ассистента-стажера для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует ассистента-стажера по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.2 Творческий руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в ассистентуру-стажировку по руководимой им специальности;
- проводить предварительное собеседование/прослушивание с кандидатами в ассистентуру-стажировку и готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования/прослушивания;
- совместно с ассистентом-стажером составлять индивидуальный план работы ассистента- стажера и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию ассистентов-стажеров, делая заключение о возможности перевода ассистентов-стажеров на следующий год обучения;
- контролировать прохождение педагогической практики;
- по согласованию с заведующим выпускающей кафедры представлять к отчислению ассистентов-стажеров, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

3.3 Творческий руководитель обязан присутствовать на заседаниях выпускающей кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему ассистентов-стажеров.

4. Критерии оценки эффективности творческого руководства ассистентом-стажером

4.1. Общая эффективность работы творческого руководителя определяется количеством защит ассистентов-стажеров в год окончания ассистентуры-стажировки.

4.2. В случае неэффективной работы творческого руководителя ректор Института на основании представления кафедры может лишить его права творческого руководства.

4.3. Эффективность творческого руководства должна учитываться при избрании на должность профессора, доцента.

4.4. Творческий руководитель несет личную ответственность за качество работы ассистента-стажера в течение всего периода обучения в ассистентуре-стажировке, за представление ассистентом-стажером выпускной квалификационной работы в срок, определенный индивидуальным планом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня замены его новым (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

5.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.