

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
От 27.01.2016 года, протокол №7



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Хабаровского государственного
института культуры
От «09» 09 2016 г. №199-об

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Хабаровск
2016 г.

**Положение о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска и иных отпусков обучающимся по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам
подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт), а также основания предоставления указанных отпусков.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, зарегистрированным в Минюсте РФ 28 января 2014 г.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1;
- Положения об аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

– Положения об ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

– иных нормативных актов.

1.3. Академический отпуск предоставляется аспирантам очной и заочной форм обучения и ассистентам-стажерам в связи с невозможностью освоения образовательных программ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Отпуск по беременности и родам предоставляется на срок, указанный в выданном в установленном порядке листке нетрудоспособности.

1.6. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется только после окончания отпуска по беременности и родам на срок до достижения ребенком возраста трех лет.

1.7. Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и не имеющие возможность осваивать образовательную программу, должны оформить академический отпуск в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Аспиранты и ассистенты-стажеры, находящиеся в академическом отпуске, освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ими образовательных программ, и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.8. Аспиранты и ассистенты-стажеры, обучающиеся в Институте за счет средств федерального бюджета, по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком сохраняют за собой бюджетные места.

1.9. В случае, если аспирант, ассистент-стажер, обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, плата за обучение с него не взимается.

1.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не является основанием для прекращения выплаты государственной стипендии аспирантам, назначенной обучающемуся до начала отпуска в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

1.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и осуществляются ежемесячные компенсационные выплаты в порядке установленном законодательством.

1.12. В период нахождения в академическом отпуске аспирант, ассистент-стажер, имеет право пользования общежитием в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

1.13. Меры дисциплинарного взыскания во время нахождения в академическом отпуске не применяются.

2. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту, ассистенту-стажеру академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком является личное заявление на имя ректора Института (Приложение 1), а также следующие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка (копия) военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- заключение медицинской организации и документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход (для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам – уход за тяжелобольным близким родственником);

- копия приказа работодателя о направлении в длительную командировку, справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем (для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам - в связи с длительной командировкой);

- копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей) справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства (регистрации) аспиранта, ассистента-стажера; справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства (для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам – в связи с ухудшением материального положения);

- справка территориального органа власти и иные документы, подтверждающие стихийные бедствия, несчастные случаи и иные обстоятельства (для предоставления академического отпуска по семейным и

иным обстоятельствам – в связи со стихийными бедствиями, несчастными случаями и иными обстоятельствами).

- копия листка нетрудоспособности, выданного медицинской организацией в установленном порядке (для предоставления отпуска по беременности и родам, а также для предоставления академического отпуска на данном основании (по медицинским показаниям), в случае его оформления обучающимся);

- заверенная копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места работы (обучения) второго родителя о не нахождении в отпуске по уходу за ребенком (для предоставления отпуска по уходу за ребенком, а также для предоставления академического отпуска на данном основании (по семейным обстоятельствам), в случае его оформления обучающимся);

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. В случае оформления академического отпуска по семейным обстоятельствам в связи с нахождением в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, срок академического отпуска ограничивается двумя годами, по окончании которых, обучающийся должен подать повторное заявление на предоставление академического отпуска на год по указанным обстоятельствам.

2.3. Заявление о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком должно быть подано, как правило, до начала срока отпуска (в период, достаточный для оформления организационно-распорядительного акта Института).

2.4. Заявление о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта, руководителем ассистента-стажера.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком оформляется приказом ректора Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

3. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. Заявление аспиранта, ассистента-стажера о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком,

согласованное с научным руководителем аспиранта, руководителем ассистента-стажера (Приложение 2), должно быть предоставлено не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания академического отпуска.

Если указанное заявление не может быть предоставлено в срок, аспирант, ассистент-стажер обязан сообщать научному руководителю о наличии уважительных причин нарушения указанного срока и приложить подтверждающие документы.

3.3. К заявлению о досрочном выходе из отпуска по медицинским показаниям прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающее возможность продолжения обучения.

К заявлению о выходе из отпуска в связи с призывом на военную службу прилагается копия военного билета.

В иных случаях документы предоставляются по требованию.

3.4. Решение о допуске аспиранта, ассистента-стажера к обучению после завершения академического отпуска оформляется приказом ректора Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5. Если при выходе из академического отпуска обнаруживается, что специальность (направление подготовки) обучающегося не реализуется, то выход из академического отпуска производится на специальность (направление подготовки), согласованную с первым проректором, научным руководителем аспиранта, руководителем ассистента-стажера и обучающимся, выходящим из академического отпуска.

3.6. Аспирант, ассистент-стажер, находившийся в академическом отпуске и не представивший заявление на выход из академического отпуска и допуск к обучению в срок, установленный п. 3.2. настоящего Положения, подлежит отчислению из Института в порядке, установленном Уставом Института.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института, действует до момента замены его новым (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения с соблюдением установленной процедуры Уставом Института.

Приложение 1

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
и иных отпусков обучающимся по программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей
квалификации в ассистентуре-стажировке федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Хабаровский
государственный институт культуры»

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Хабаровский
государственный институт культуры»,
профессору _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. аспиранта/ассистента-стажера полностью)

(очн./заочн., год обучения)

(код и наименование направления подготовки)

(профиль подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Вариант 1. Прошу предоставить академический отпуск в связи _____
_____ (указать причину) с « _____ »
_____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Вариант 2. Прошу предоставить отпуск по беременности и родам/ отпуск по
уходу за ребенком с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____
20 ____ г.

Документ, подтверждающий необходимость и основания отпуска, прилагается:

(указать какие именно)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков
в ХГИИК, ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Согласовано:

Научный/творческий руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры», профессору _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. аспиранта/ассистента-стажера полностью)

(очн./заочн., год обучения)

(код и наименование направления подготовки)

(профиль подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать вышедшим (вышедшей) из академического отпуска, в котором находился (находилась) в связи _____ (указать причину) с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г. и допустить к обучению.

* Или из отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком, в котором находился (находилась) с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г. и допустить к обучению.

Документ, подтверждающий возможность приступить к занятиям прилагаю (в случаях досрочного выхода из академического отпуска по медицинским показаниям прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающее возможность продолжения обучения; в связи с призывом на военную службу прилагается копия военного билета, в иных случаях документы предоставляются по требованию).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Согласовано:

Научный/творческий руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)