Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 18.09.2019 года, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Хабаровского государственного
института культуры
от 18.09.2019 № 272-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»

г. Хабаровск
2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт) проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минкультуры РФ от 09.12.2013 г. № 2040 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации» (в ред. от 10.11.2017г.), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.08.2011 г. № 1619-06-05 «О рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности», Уставом Института и Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хабаровский государственный институт искусств и культуры» (далее – Положение).

1.2. Ректор Института избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института (далее – Конференция) на срок до пяти лет.

1.3. Сроки проведения Конференции регламентируются приказом Министерства культуры Российской Федерации от 04.04.2019 г. № 417 и письмом Министерства культуры Российской Федерации № 13679-01.1-63-НО от 05.09.2019 года, информирующим Институт о начале процедуры выборов ректора.

1.4. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученым советом Института создается комиссия по выборам ректора.

Комиссия по выборам ректора располагается по адресу: г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 112, каб. 310. Контактный телефон: (4212) 91-01-07.

2. Полномочия Ученого совета Института

2.1. Срок (дата) проведения выборов ректора устанавливается решением Ученого совета Института. В случае отказа Министерства культуры Российской Федерации в согласовании даты проведения конференции по выборам ректора решением Ученого совета утверждается новая дата с последующим согласованием с Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Ученый совет Института рассматривает и утверждает Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры», календарный план мероприятий по выборам ректора Института.

2.3. Решением Ученого совета Института:

- создается комиссия по выборам ректора;
- определяется количественный и персональный состав комиссии по выборам ректора из числа работников Института, не намеренных участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора;
- утверждаются председатель и секретарь комиссии по выборам ректора после их избрания на ее заседании.

2.4. В случае намерения члена комиссии по выборам ректора принять участие в выборах ректора, решением комиссии с него слагаются полномочия члена комиссии. Решения Ученого совета Института об изменении количественного и персонального состава комиссии в этом случае не требуется.

2.5. Ученый совет Института имеет право выдвигать кандидата на должность ректора Института.

2.6. Ученый совет Института рассматривает и открытым голосованием утверждает список кандидатов на должность ректора.

2.7. Ученый совет Института вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- не представления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 4.2. настоящего Положения;
- если один или несколько документов, представленных кандидатом заверены в ином порядке, чем это предусмотрено п. 4.2. настоящего Положения или не заверены вообще;
- несоответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным в п. 4.1. настоящего Положения;

- представления кандидатом документов за пределами установленного срока их подачи;

- недостоверности сведений, указанных в предоставленных документах;

- представления подложных и (или) поддельных документов.

3. Полномочия комиссии по выборам ректора

3.1. Комиссия по выборам ректора формируется в количестве 9 человек. В состав комиссии могут быть включены члены Ученого совета, ведущие научно-педагогические работники Института. В комиссию по выборам ректора в обязательном порядке включаются: председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников, главный специалист по персоналу, начальник отдела правовой работы и организации закупок Института. Состав комиссии объявляется приказом Института.

3.2. Деятельностью комиссии по выборам ректора руководит председатель, избираемый комиссией из числа её членов. Комиссия избирает из числа своих членов секретаря, отвечающего за оформление документации.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания комиссии назначает ее председатель. Заседание комиссии по выборам ректора считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 членов ее списочного состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.4. Ректор Института или лицо, исполняющее его обязанности, предоставляет помещение и необходимое оборудование для работы комиссии по выборам ректора.

3.5. Комиссия по выборам ректора:

- информирует после согласования с Министерством культуры Российской Федерации министерство культуры Хабаровского края о проведении выборов ректора Института и дате проведения Конференции;

- размещает после согласования с Министерством культуры Российской Федерации на главной странице официального Интернет-сайта Института информацию о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;

- открывает на следующий день принятия соответствующих решений Ученым советом Института раздел на официальном Интернет-сайте Института, посвященный выборам ректора, и размещает в нем настоящее Положение, календарный план мероприятий по выборам ректора, сведения о составе комиссии по выборам ректора;

- обеспечивает своевременное размещение на официальном Интернет-сайте Института, на доске объявлений в Институте текущей информации о подготовке выборов ректора;

- определяет время приема документов по выборам ректора и доводит его до сведения работников и обучающихся Института в первый день начала своей работы;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность ректора, направляет представителя из числа своих членов на общее собрание работников структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, обучающихся Института;

- представляет в Департамент науки и образования Министерства культуры Российской Федерации не позднее чем за 45 дней до даты проведения выборов ректора Института копии настоящего Положения, утвержденного в установленном порядке, календарного плана мероприятий по выборам ректора, приказа об утверждении структуры Института с перечнем всех структурных подразделений;

- принимает, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора с момента их получения;

- по истечении трех календарных дней со дня объявления Ученым советом Института выборов ректора рассматривает документы кандидатов на должность ректора, готовит проект списка кандидатов на должность ректора с указанием на соответствие предоставленных документов требованиям Устава и настоящего Положения и передает его на утверждение в Ученый совет Института до даты его заседания;

- в случае несоответствия кандидатов требованиям раздела настоящего Положения «Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора» и/или нарушения требований, предъявляемым к представляемым документам, возвращает документы в установленном порядке;

- при получении соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации доводит до сведения работников и обучающихся Института информацию о времени и месте проведения Конференции и ссылку на официальный Интернет-сайт Института, где можно ознакомиться с программами кандидатов (программой кандидата) и их (ее) основными положениями;

- оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации, в организации встречи с работниками и обучающимися Института с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии, но не позднее 3 календарных дней до даты проведения Конференции;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

- осуществляет подготовку к проведению конференции, в том числе организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам

ректора Института, установленных настоящим Положением других документов, необходимых для проведения конференции по выборам ректора;

- не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения Конференции вручает делегатам письменное уведомление о дате и времени проведения Конференции – временное удостоверение (форма временного удостоверения – приложение 5 настоящего Положения);

- в день проведения Конференции организует регистрацию делегатов с выдачей мандатов делегатов Конференции (форма мандата – приложение 6 настоящего Положения);

- организует работу Конференции по выборам ректора;

- размещает на доске объявлений в Институте списки делегатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения Конференции;

- организует видео- и аудиозаписи Конференции;

- в течение 2-х календарных дней после проведения Конференции представляет в Ученый совет Института протокол Конференции, протоколы счетной, мандатной комиссий, списки регистрации делегатов, запечатанные в установленном порядке бюллетени тайного голосования и другие документы;

- представляет в Министерство культуры Российской Федерации результаты выборов ректора Института в течение 3-х календарных дней после проведения Конференции;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.6. Один из членов комиссии по выборам ректора обязан присутствовать на собраниях работников структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения Института, обучающихся, рассматривающих вопросы выдвижения (поддержки) кандидатов на должность ректора и избрания делегатов на Конференцию.

4. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Института, и перечень документов для участия в конкурсе

4.1. На должность ректора может быть избран кандидат в возрасте не старше 65 лет, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- гражданин Российской Федерации;

- высшее образование;

- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

- наличие ученой степени и ученого звания;

- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4.2. Кандидат на должность ректора предоставляет в комиссию по выборам ректора в соответствии со сроком, установленным календарным планом мероприятий по выборам ректора Института, следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора Института (приложение 1 настоящего Положения);
- информацию о кандидате на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации по форме, утверждённой приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 г. № 2040 (в ред. от 10.11.2017г.) (приложение 2 настоящего Положения);
- автобиографию;
- личный листок по учету кадров, заверенный в установленном порядке;
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;
- программу развития Института;
- основные положения программы развития Института (не более 3-х страниц) для представления их в Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации;
- список научных трудов (при наличии);
- заверенные нотариально копии документов об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), присвоении ученой степени, ученого звания – для кандидатов на должность ректора, не работающих в Институте;
- заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки – для кандидатов на должность ректора, не работающих в Институте;
- отчет о результатах выполнения программы развития Института за соответствующий период нахождения в должности ректора Института – для действующего руководителя Института;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.3. Документы принимаются и регистрируются в комиссии по выборам ректора по адресу: г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 112, каб. 310 с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье.

4.4. Факт подачи документов оформляется специальным актом (приложение 10 настоящего Положения) в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату на должность ректора, второй экземпляр остается в комиссии по выборам ректора.

5. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора, требования к документам претендентов и срокам их предоставления в комиссию по выборам ректора

5.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора начинается с 18.09.2019 г. и заканчивается 21.10.2019 г. до 17-00 час.

5.2. Право выдвижения и поддержки кандидатов на должность ректора предоставляется:

- Ученому совету Института;

- общим собраниям работников структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся Института;

- в порядке самовыдвижения лицам, отвечающим квалификационным требованиям, предъявляемым кандидатам на должность ректора Института, установленным в п. 4.1. настоящего Положения.

На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

5.3. Инициативная группа по проведению (инициатор проведения) общего собрания работников структурных подразделений, группы работников, не входящих в структурные подразделения, обучающихся Института уведомляет в простой письменной форме комиссию по выборам ректора о времени и месте собрания не позднее, чем за два рабочих дня до его проведения.

5.4. Решение о выдвижении (поддержке) кандидата принимается на общем собрании работников структурного подразделения, группы работников, не входящих в структурные подразделения, обучающихся Института путем открытого голосования в соответствии со сроком, установленным календарным планом мероприятий по выборам ректора Института.

5.5. Выдвинутым (поддержанным) считается кандидат на должность ректора, получивший более половины голосов от числа работников подразделения, для которых Институт является основным местом работы, от числа обучающихся очной формы обучения. Если выдвижение происходит от группы работников, не входящих в структурные подразделения, выдвинутым (поддержанным) считается кандидат на должность ректора, получивший более половины голосов от числа штатных работников Института, входящих в данную группу. Решение собрания оформляется протоколом по форме, установленной в приложениях 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему с заверенными главным специалистом по персоналу, а для обучающихся – деканом факультета искусств и социокультурной деятельности или главным специалистом по научной деятельности Института подписями председателя и секретаря собрания, предоставляются в комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

5.6. Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора и предоставившее в комиссию по выборам ректора

документы в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения, но не прошедшее процедуру выдвижения от структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, обучающихся Института, является кандидатом, выдвигающим свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

5.7. Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора, предоставляют в комиссию по выборам ректора документы в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения в срок не позднее 16.00 часов 21.10.2019 г.

5.8. Комиссия в трехдневный срок после получения документов принимает решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидата.

Комиссия отказывает в приеме документов в случаях:

- не представления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 4.2. настоящего Положения;
- если один или несколько документов, представленных кандидатом заверены в ином порядке, чем это предусмотрено п. 4.2. настоящего Положения или не заверены вообще;
- несоответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным в п. 4.1. настоящего Положения;
- представления кандидатом документов за пределами установленного срока их подачи;
- недостоверности сведений, указанных в предоставленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается комиссией коллегиально. О принятом решении комиссия сообщает кандидату письменно.

5.9. По окончании приема документов комиссией от кандидатов на должность ректора претенденты, соответствующие квалификационным требованиям п. 4.1. настоящего Положения, а также представившие документы согласно п. 4.2. настоящего Положения, утверждаются в установленные сроки на заседании Ученого совета Института.

5.10. Ученый совет Института рассматривает и утверждает список кандидатов на должность ректора.

5.11. Ученый совет Института письменно извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение 2-х рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.12. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции по выборам ректора.

6. Согласование кандидатов на должность ректора в Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации

6.1. Утвержденный Ученым советом Института список кандидатов на должность ректора комиссия по выборам ректора направляет в Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации с приложением необходимого комплекта документов по каждому кандидату в соответствии с пунктами 16 и 17 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 г. № 2040 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации».

6.2. Процедура и сроки проведения аттестации кандидатов на должность ректора и действующего ректора Института определяется Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 г. № 2040 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации».

6.3. Дата и время заседания Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации доводятся до сведения кандидатов комиссией по выборам ректора письмом за подписью председателя комиссии.

6.4. Ученый совет Института, подготавливающий и вносящий предложения по кандидатурам на должность ректора Института, несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также, материалов, характеризующих указанные кандидатуры.

6.5. В случае принятия Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации решения о несогласовании всех кандидатур или кандидатуры на должность ректора Института Ученый совет Института представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

7. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов на Конференцию

7.1. В число делегатов Конференции входят:

- члены Ученого совета Института;
- руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого

совета Института, в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;

- штатные преподаватели и штатные концертмейстеры в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;

- представители других категорий работников Института в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;

- представители обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института.

При этом представительство членов Ученого совета Института должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

7.2. Представительство от структурных подразделений Института определяется исходя из численности и состава штатных работников, из численности обучающихся Института по состоянию на 1 сентября 2019 года.

7.3. Выборы делегатов Конференции проводятся на общих собраниях работников структурного подразделения, группы работников, не входящих в структурные подразделения, обучающихся Института при наличии кворума, определяемого в 2/3 общей численности штатных работников, студентов 1 – 4 курсов очной формы обучения, обучающихся по программам высшего образования, студентов, обучающихся по программам среднего профессионального обучения, аспирантов, ассистентов-стажеров очной формы обучения и в соответствии с квотами, представленными в п. 7.4. настоящего Положения.

7.4. Устанавливаются следующие нормы представительства от структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, обучающихся Института:

- кафедра дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства– 6 человек;

- кафедра хореографии – 13 человек;

- кафедра искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства– 8 человек;

- кафедра режиссуры и актерского мастерства и сценической речи – 13 человек;

- кафедра театрализованных представлений и праздников – 8 человек;

- кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения – 2 человека;

- кафедра социально-культурной деятельности – 4 человека;

- кафедра культурологии и музеологии– 3 человека;

- учебно-методическое управление – 1 человек;

- бухгалтерия – 1 человек;

- отдел правовой работы и организации закупок – 1 человек;

- группа работников факультета приемной комиссии – 2 человека;

- библиотека – 1 человек;

- вычислительный центр – 1 человек;

- производственно-обслуживающий персонал учебных корпусов –

2 человека;

- производственно-обслуживающий персонал общежития – 2 человека;

- производственно-обслуживающий персонал гаража – 1 чел.;

- группа работников, представляющих административно-управленческий аппарат – 10 человек;

- группа работников – лаборантов – 1 человек;

- школа искусств – 3 человека;

- группа студентов 1 курса очной формы обучения – 1 человек;

- группа студентов 2 курса очной формы обучения – 1 человек;

- группа студентов 3 курса очной формы обучения – 1 человек;

- группа студентов 4 курса очной формы обучения – 1 человек;

- группа обучающихся очной формы обучения по программам среднего профессионального обучения – 1 человек;

- группа аспирантов, ассистентов-стажеров – 1 человек.

7.5. Решение об избрании делегата принимается открытым голосованием. Избранными делегатами конференции считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании.

7.6. Члены Ученого совета Института являются делегатами Конференции без прохождения процедуры избрания и не могут быть избраны делегатами Конференции от структурных подразделений Института, групп работников, не входящих в структурные подразделения, обучающихся.

7.7. При избрании делегатов на Конференцию не учитываются и в избрании делегатов не участвуют работники-совместители, временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев), обучающиеся заочной формы обучения.

7.8. Список избранных делегатов оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (приложение 4 настоящего Положения). В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания, но не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения Конференции, протокол и явочный лист к нему с заверенными главным специалистом по персоналу, главным специалистом по персоналу, а для обучающихся – деканом факультета искусств и социокультурной деятельности или главным специалистом по научной деятельности подписями председателя и секретаря собрания, предоставляются в комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

В исключительных случаях, связанных с возникновением форс-мажорных ситуаций (внезапная болезнь, несчастный случай и т.п.), но не позднее, чем за 4 календарных дня до даты Конференции, допускается замена делегата конференции. Факт замены документально оформляется протоколом повторного собрания работников структурного подразделения, группы работников, не входящих в структурные подразделения,

обучающихся Института, ранее выдвинувших заменяемого делегата, с указанием конкретной причины замены.

7.9. Утверждение состава делегатов Конференции, избранных в соответствии с квотами, указанными в пункте 7.4. настоящего Положения, производится приказом Института на основе протоколов общих собраний работников структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, обучающихся Института не позднее 3-х календарных дней до начала Конференции.

8. Порядок проведения Конференции

8.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, принявших участие в голосовании. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.

8.2. Комиссия по выборам ректора до начала работы Конференции организует регистрацию ее делегатов.

8.3. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (или в случае невозможности ведения Конференции председателем комиссии один из ее членов, избранный большинством членов данной комиссии), который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции;
- информирует делегатов о результатах работы комиссии и оглашает список кандидатов (кандидата) на должность ректора, прошедших (прошедшего) согласование с Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации, предлагает утвердить регламент работы Конференции и ставит его на голосование;
- предлагает избрать президиум, председателя и секретаря конференции.

8.4. Конференция избирает путем открытого голосования из числа делегатов президиум (в составе не менее 3-х человек), из его состава – председателя и секретаря Конференции, мандатную комиссию (в составе не менее 3-х человек), счетную комиссию (в составе не менее 3-х человек).

Процедура избрания мандатной и счетной комиссий должна предусматривать возможность голосования по персональному их составу (за каждого человека отдельно).

8.5. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции. Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора.

8.6. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

8.7. Лица, баллотирующиеся на должность ректора, не могут входить в состав президиума Конференции, мандатной, счетной комиссий.

8.8. Конференция утверждает регламент своей работы, в соответствии с которым каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

8.9. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее – бюллетень), с указанием фамилии, имени, отчества. В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

8.10. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. Бюллетень должен быть защищен от подделки гербовой печатью Института и подписями председателя и секретаря комиссии по выборам ректора.

8.11. После принятия решения о прекращении выступлений и переходу к тайному голосованию по выборам ректора члены счетной комиссии предъявляют делегатам Конференции пустую урну для голосования, которая в присутствии делегатов опечатывается, затем раздают делегатам бюллетени. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции или непосредственной близости от него устанавливается урна для бюллетеней и кабины для голосования.

8.12. Участие кандидатов на должность ректора в голосовании предусматривается в том случае, если они являются делегатами Конференции.

8.13. После окончания голосования в работе Конференции объявляется перерыв для подсчета голосов.

8.14. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования в специально отведенной аудитории и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед вскрытием урны для голосования счетная комиссия подсчитывает и погашает

все неиспользованные бюллетени, количество которых впоследствии заносится в протокол. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня, вопрос решается счетной комиссией путем голосования.

8.15. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

8.16. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Института. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

8.17. На всех этапах работы Конференции, в том числе и при подсчете счетной комиссией бюллетеней, имеет право присутствовать представитель Министерства культуры Российской Федерации.

9. Форма бюллетеня по выборам ректора

9.1. Комиссия по выборам ректора разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Института окончательную форму бюллетеня для тайного голосования, руководствуясь формами бюллетеней, представленных в приложениях 7.1 и 7.2. настоящего Положения.

9.2. В бюллетень вносятся все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества каждого, в случае отсутствия альтернативы – одна кандидатура.

9.3. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и гербовая печать Института.

9.4. В зависимости от использования одной из представленных в настоящем Положении форм (приложения 7.1 и 7.2.) в бюллетень вносятся примечания, помогающие делегату Конференции выразить свое волеизъявление.

10. Порядок принятия решения о выборах ректора

10.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Института;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

10.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования в тот же день или назначает дату и время его проведения. Во втором туре принимают участие два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании во втором туре.

10.3. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов делегатов, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов (начиная с согласования с Министерством культуры Российской Федерации новой даты выборов) должна включать проведение заново всех мероприятий в соответствии с настоящим Положением.

11. Заключительные положения

11.1. Ректор Института, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством культуры Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

11.2. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством культуры Российской Федерации, до утверждения ректора в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению о процедуре проведения выборов ректора Хабаровского государственного института культуры

Форма заявления о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора

В комиссию по выборам ректора

Хабаровского государственного института культуры

_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ[1]

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры», положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Хабаровского государственного института культуры **в порядке самовыдвижения / в связи с выдвижением меня**_____

_____

указать, кем выдвинут кандидат (ученый совет, совет факультета, собрание коллектива)

_____ _____

дата подпись

[1] Заявление заполняется собственноручно

Приложение 2

к Положению о процедуре проведения выборов ректора Хабаровского государственного института культуры

Информация
о кандидате на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации

_____

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора вуза)

1. Число, месяц, год и место рождения

2. Сведения об образовании:

- направление подготовки (специальность), по которой получено образование

3. Сведения о творческих достижениях

4. Сведения о наградах, почетных званиях

5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов

6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов

7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки

8. Тематика и количество научных трудов (при наличии)

9. Сведения о работе[2],

10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности

[2] Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.

Оборот приложения 2

Решением ученого совета от _____ от _____ г. №_____

_____

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора вуза)

в порядке, предусмотренным уставом и иными локальными нормативными актами включен в список кандидатур на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры».

Председатель учёного совета
Хабаровского государственного
института культуры _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3.1

к Положению о процедуре проведения выборов ректора Хабаровского государственного института культуры

Форма протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения) с указанием решения о выдвижении кандидата на должность ректора и явочного листа к нему

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

_____

(наименование структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения)

О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

от «_____» _____ 20____г.

Присутствовало:_____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.**

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.**

Повестка дня:

О выдвижении кандидата на должность ректора института.

Слушали: _____

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

_____

о выдвижении _____

фамилия, инициалы кандидатуры

в качестве кандидата на должность ректора института.

Решили:

Выдвинуть _____кандидатом

фамилия, инициалы кандидатуры

на должность ректора института.

Голосовали ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____ _____

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____ _____

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

_____
(наименование структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения)

от «_____» _____ 20____г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование должности	Подпись присутствующих
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания _____ _____

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____ _____

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение 3.2

к Положению о процедуре проведения выборов ректора Хабаровского государственного института культуры

Форма протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения) с указанием решения о поддержке кандидата на должность ректора и явочного листа к нему

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

_____

(наименование структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения)

О ПОДДЕРЖКЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

от «_____» _____ 20____г.

Присутствовало:_____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.**

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.**

Повестка дня:

О поддержке кандидата на должность ректора института.

Слушали: _____

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

_____

о поддержке _____

фамилия, инициалы кандидатуры

в качестве кандидата на должность ректора института.

Решили:

Поддержать_____кандидатом

фамилия, инициалы кандидатуры

на должность ректора института.

Голосовали ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____ _____

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____ _____

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

_____
(наименование структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения)

от «_____» _____ 20____г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование должности	Подпись присутствующих
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания _____ _____

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____ _____

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Положению о процедуре проведения выборов ректора Хабаровского государственного института культуры

Форма протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения)с указанием решения об избрании делегата на конференцию и явочного листа к нему

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

_____

(наименование структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения)

ОБ ИЗБРАНИИ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

от «_____» _____ 20____г.

Присутствовало:_____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.**

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.**

Повестка дня: Об избрании делегата (делегатов) на конференцию по выборам ректора в соответствии с нормой представительства, установленной Учёным советом института, – ____ чел.

Слушали: _____
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

_____

с предложением избрать делегатом (делегатами) на конференцию:

№№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование должности
1.		

Решили: Избрать делегатом (делегатами) на конференцию:

№№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование должности	Голосовали		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕР-ЖАЛОСЬ
1.					

Председатель собрания _____ _____
подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____ _____
подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

_____
(наименование структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения)

от «_____» _____ 20____г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование должности	Подпись присутствующих
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания _____ _____

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____ _____

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Приложение 5

к Положению о процедуре проведения выборов ректора Хабаровского государственного института культуры

Форма временного удостоверения делегата конференции

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____

Выдано_____

фамилия, имя, отчество делегата

в том, что он избран делегатом конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся от структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения) института

_____

_____

(наименование структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения)

Конференция состоится «___» _____ 20____г. в актовом зале Хабаровского государственного института культуры

Регистрация делегатов «___» _____ 20____г. с____ до___ часов

Председатель комиссии по выборам ректора _____ _____

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Положению о процедуре проведения выборов ректора Хабаровского государственного института культуры

Форма мандата делегата конференции

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»

МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ №_____

Выдан_____

фамилия, имя, отчество делегата

- делегату конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся от структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения) института

_____

_____
(наименование структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения)

Конференция состоится «___» _____ 20____г. в актовом зале Хабаровского государственного института культуры

Приложение 7.1
к Положению о процедуре проведения выборов ректора хабаровского государственного института культуры

Форма бюллетеня для тайного голосования на конференции по выборам ректора при наличии двух и более кандидатов на должность ректора

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся от «_____» _____20___г.

	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора	Отметка за кандидата
1.		
2.		
…		

_____

Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в графе напротив Ф.И.О. кандидата.

Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо отсутствует отметка вообще, либо вносится дополнительная фамилия претендента помимо указанных в бюллетене.

Приложение 7.2
к Положению о процедуре проведения выборов ректора Хабаровского государственного института культуры

Форма бюллетеня для тайного голосования на конференции по выборам ректора при наличии одного кандидата на должность ректора

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся от «_____» _____20___г.

Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора	ЗА	ПРОТИВ

_____

Голосование «за» или «против» осуществляется проставлением любого знака в соответствующей графе бюллетеня напротив Ф.И.О. кандидата на должность ректора.

Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены две графы «ЗА» и «ПРОТИВ», либо отсутствует отметка вообще, либо вносится дополнительная фамилия претендента помимо указанной в бюллетене.

Приложение 8
к Положению о процедуре проведения выборов ректора Хабаровского государственного института культуры

Форма протокола № 1 заседания счётной комиссии

ПРОТОКОЛ № 1 ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ

Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» по выборам ректора

г. Хабаровск «_____» _____ _____ г.

Счётная комиссия избрана Конференцией Хабаровского государственного института культуры «___» _____ 2019 г. в составе:

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: об избрании председателя и секретаря счётной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:
избрать председателем счётной комиссии _____,
секретарем счетной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Результаты голосования:

Проголосовали «**за**» _____
(число голосов)

Проголосовали «**против**» _____
(число голосов)

Проголосовали «**воздержались**» _____
(число голосов)

Председатель счётной комиссии:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь счётной комиссии:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены счётной комиссии:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Положению о процедуре проведения выборов ректора Хабаровского государственного института культуры

Форма протокола № 2 заседания счётной комиссии

ПРОТОКОЛ № 2 ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ

Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» по выборам ректора

г. Хабаровск «_____» _____ 2014 г.

В бюллетень для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования *«Хабаровский государственный институт культуры»* внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

…

СЛУШАЛИ: о результатах голосования по выборам ректора *Хабаровского государственного института культуры*

Общее число списочного состава делегатов конференции - «_____»
Число зарегистрированных делегатов - «_____»
Число выданных бюллетеней - «_____»
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней - «_____»
Число бюллетеней, оказавшихся в урне при вскрытии - «_____»
Число действительных бюллетеней - «_____»
Число бюллетеней, признанных недействительными - «_____»

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

1. Число голосов,
поданных «**ЗА**» кандидата _____ - «_____»

2. Число голосов,
поданных «**ЗА**» кандидата _____ - «_____»

3. Число голосов,
поданных «**ЗА**» кандидата _____ - «_____»

…

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования *«Хабаровский государственный институт культуры»* _____
(Ф.И.О.)

Председатель счётной комиссии:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь счётной комиссии:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены счётной комиссии:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10
к Положению о процедуре проведения выборов ректора Хабаровского государственного института культуры

Форма акта принятия документов

АКТ
о принятии документов от кандидата для избрания на должность ректора Хабаровского государственного культуры

Кандидат для избрания на должность ректора Хабаровского государственного института культуры_____
(фамилия, имя и отчество кандидата полностью)
предоставил «_____» _____ 2019 г. комиссии по выборам ректора Хабаровского государственного института культуры следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Принятие документа удостоверяется подписью секретаря комиссии
1.	заявление о намерении принять участие в выборах ректора	
2.	информация о кандидате на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации	
3.	автобиография	
4.	личный листок по учету кадров	
5.	заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем	
6.	программа развития Института (на __ листах)	
7.	основные положения программы развития Института (на __ листах)	
8.	список научных трудов	
9.	копия документа о высшем образовании	
10.	копия документа о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики	
11.	копия документа о присвоении ученой степени	
12.	копия документа о присвоении ученого звания	
13.	копия трудовой книжки	
14.	отчет о результатах выполнения программы развития Института	
15.	дополнительные документы (на _____ листах)	

Документы сдал:
Кандидат на должность ректора

_____ _____

Документы принял:
Председатель (секретарь)
комиссии по выборам ректора

_____ _____

Акт составляется в двух экземплярах, один для кандидата на должность ректора, один для комиссии