Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ» (ФГБОУ ВПО «ХГИИК»)

ПРИНЯТО Решением Ученого совета от 29.08.2014 года, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО Приказом ФГБОУ ВПО «Хабаровский государственный институт искусств и культуры» от «19» 09 2014 г. № 201-об

положение

о конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хабаровский государственный институт искусств и культуры»

положение

о конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Хабаровский государственный институт искусств и культуры»

1. Общие положения

- научно-педагогических работников, 1.1. Конференция категорий работников других обучающихся представителей И федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хабаровский государственный институт искусств и культуры» (далее - Конференция) проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Федерации», Уставом Института Положением Российской И конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хабаровский государственный институт искусств и культуры» (далее -Положение).
- 1.2. Конференция является коллегиальным органом управления федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хабаровский государственный институт искусств и культуры» (далее «Институт»).

2. Полномочия Конференции Института

- 2.1. К исключительной компетенции Конференции относятся следующие вопросы:
 - 2.1.1. Принятие Устава института, дополнений и изменений к нему;
 - 2.1.2. Выборы (довыборы) членов Ученого совета Института;
 - 2.1.3. Избрание ректора Института;
- 2.1.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Института;
- 2.1.5. Избрание представителей работников в состав Комиссии по трудовым спорам;
- 2.1.6. Утверждение коллективного договора между администрацией Института.
- 2.2. Постановления Конференции, принятые в пределах ее компетенции, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Института, являются обязательными для исполнения всеми подразделениями, органами, должностными лицами и членами коллектива вуза.

3. Полномочия Ученого совета Института

- 3.1. Ученым советом Института определяются:
- 3.1.1. дата созыва Конференции и состав выносимых на ее решение вопросов;
- 3.1.2. порядок избрания делегатов на Конференцию и нормы представительства (квоты), предусматривающие участие в работе Конференции всех категорий работников, общественных организаций, а также обучающихся.
- 3.2. Представительство от структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, обучающихся определяется Ученым советом исходя из численности и состава штатных работников, из численности обучающихся Института по состоянию на 1 число месяца, в котором Ученым советом принято решение о проведении Конференции.
 - 3.3. Ученый совет Института формирует предложения по:
 - 3.3.1. порядку ведения Конференции;
- 3.3.2. количественному и персональному составу президиума (председателе и секретаре), мандатной и счетной комиссии;
 - 3.3.3. проекту решения Конференции.
 - 3.4. Ученый секретарь Ученого совета Института:
- 3.4.1. информирует работников и обучающихся Института посредством размещения на главной странице официального Интернетсайта и на информационном стенде Института информации о дате проведения и повестке дня Конференции;
- порядком 3.4.2. в соответствии C избрания на Конференцию и нормами представительства (квотами), утвержденными Ученым советом Института, совместно с руководителями структурных подразделений, а также с назначенными ответственными организует проведение общих собраний работников структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, обучающихся Института
- 3.4.3. осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;
- 3.4.4. осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, при необходимости единых бюллетеней для тайного голосования, установленных Ученым советом, других документов, необходимых для проведения Конференции;
- 3.4.5. подготавливает для рассмотрения на заседании Ученого совета предложения по порядку ведения Конференции, количественному и персональному составу президиума (председателе и секретаре), мандатной и счетной комиссий, проекту решения Конференции;
- 3.4.6. не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения Конференции вручает делегатам письменное уведомление о дате и времени проведения Конференции – временное удостоверение (форма

временного удостоверения – приложение 2 настоящего Положения);

- 3.4.7. в день проведения Конференции организует регистрацию делегатов с выдачей мандатов делегатов Конференции (форма мандата приложение 3 настоящего Положения);
- 3.4.8. по решению Ученого совета Института организует видео- и аудиозаписи Конференции;
- календарных 3.4.9. B течение 2-x дней после проведения Ученый Института протокол Конференции представляет В совет Конференции, комиссий, протоколы счетной, мандатной регистрации делегатов, запечатанные в установленном порядке бюллетени тайного голосования и другие документы;
- 3.4.10. осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения Конференции.

4. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов на Конференцию

- 4.1. Выборы делегатов Конференции проводятся на общих (объединенных) собраниях работников структурных подразделений, группы работников, не входящих в структурные подразделения, обучающихся Института при наличии кворума, определяемого в 2/3 общей численности штатных работников, обучающихся очной формы обучения и в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института.
- 4.2. Выборы делегатов Конференции представителей обучающихся организуются студенческим советом обучающихся при наличии кворума, определяемого в 2/3 общей численности и в соответствии с категориями обучающихся и квотами, утверждаемыми Ученым советом Института. Организационную поддержку студенческому совету Института в организации собраний оказывают деканаты факультетов.
 - 4.3. В число делегатов Конференции входят:
 - 4.3.1. члены Ученого совета института;
- 4.3.2. руководители служб и подразделений, не входящих в состав Ученого совета в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;
- 4.3.3. штатные преподаватели и штатные концертмейстеры в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;
- 4.3.4. представители других категорий работников Института в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;
- 4.3.5. представители обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института.
- 4.4. Представительство членов Ученого совета Института должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.
 - 4.5. Решение об избрании делегата принимается открытым

голосованием. Избранными делегатами Конференции считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании.

- 4.6. Члены Ученого совета Института являются делегатами Конференции без прохождения процедуры избрания и не могут быть избраны делегатами Конференции от структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения Института.
- 4.7. При избрании делегатов на Конференцию не учитываются и в избрании делегатов не участвуют работники-совместители, временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев), обучающиеся заочной формы обучения.
- избранных делегатов оформляется 4.8. Список протоколом, председателем секретарем подписывается собрания который И (приложение 1 настоящего Положения). В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания, но не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения Конференции, протокол и явочный лист к нему с заверенными главным специалистом по кадровой работе, обучающихся - деканами факультетов или главным специалистом по научной деятельности подписями председателя и секретаря собрания, предоставляются ученому секретарю Ученого совета председателем или секретарем собрания.
- 4.9. В исключительных случаях, связанных с возникновением форсмажорных ситуаций (внезапная болезнь, несчастный случай и т.п.), но не позднее, чем за 5 дней до даты Конференции, допускается замена делегата Конференции. Факт замены документально оформляется протоколом повторного собрания работников структурного подразделения, группы работников, не входящих в структурные подразделения, обучающихся института, ранее выдвинувших заменяемого делегата, с указанием конкретной причины замены.
- 4.10. Утверждение состава делегатов Конференции, избранных в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института, производится приказом Института на основе протоколов общих собраний работников структурных подразделений не позднее 3 дней до начала Конференции.

5. Порядок созыва Конференции

- 5.1. Конференция Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.2. Конференция может быть созвана по решению ректора Института, Ученого совета, 2/3 от общего количества работников Института, а также по требованию учредителя Министерства культуры Российской Федерации.

6. Порядок проведения Конференции

- 6.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов.
- 6.2. Решение Конференции может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется делегатами Конференции, кроме случаев, указанных в пунктах 2.1.2. и 2.1.3. Выборы (довыборы) членов Ученого совета и ректора Института проводятся тайным голосованием.
- 6.3. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, принявших участие в голосовании. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.
- 6.4. Ученый секретарь Ученого совета или иное лицо, исполняющее поручение Ученого совета, до начала работы Конференции организует регистрацию ее делегатов.
- 6.5. Конференцию открывает ректор Института или в случае невозможности им ведения Конференции один из членов Ученого совета, избранный большинством его членов, который:
- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции;
- предлагает избрать президиум, председателя и секретаря Конференции.
- 6.6. Конференция избирает путем открытого голосования из числа делегатов:
- президиум (в составе не менее 3-х человек), из его состава председателя и секретаря Конференции;
 - мандатную комиссию (в составе не менее 3-х человек);
 - счетную комиссию (в составе не менее 3-х человек).

Процедура избрания мандатной и счетной комиссий должна предусматривать возможность голосования по персональному их составу (за каждого человека отдельно).

- 6.7. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции. Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала принятия решения (приложения 4, 5 настоящего Положения).
- 6.8. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования (приложения 6, 7 настоящего Положения).
- 6.9. Лица, избираемые посредством тайного голосования, не могут входить в состав мандатной, счетной комиссий Конференции.

- 6.10. Конференция утверждает повестку дня и регламент своей работы.
- 6.11. Конференция рассматривает вопросы повестки дня в соответствии с утвержденным регламентом работы. По решению Конференции может быть проведено обсуждение вопросов повестки дня.
- 8.12. В случае проведения тайного голосования число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. Бюллетень должен быть защищен от подделки печатью кадровой службы Института и подписями председателя и секретаря счетной комиссии.
- 8.13. После принятия решения о переходе к тайному голосованию члены счетной комиссии предъявляют делегатам Конференции пустую урну для голосования, которая в присутствии делегатов опечатывается, затем раздают делегатам бюллетени. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции или непосредственной близости от него устанавливается урна для бюллетеней и кабины для голосования.
- 8.14. Участие лиц, избираемых посредством тайного голосования, в голосовании предусматривается в том случае, если они являются делегатами Конференции.
- 8.15. После окончания голосования в работе Конференции объявляется либо перерыв для подсчета голосов, либо продолжение рассмотрения следующих вопросов повестки дня.
- 8.16. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования в специально отведенной аудитории и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед вскрытием урны для голосования счетная комиссия подсчитывает и погашает все неиспользованные бюллетени. количество которых впоследствии заносится в протокол. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня, вопрос решается счетной комиссией путем голосования.
- 8.17. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:
 - общее число списочного состава делегатов Конференции;
 - число зарегистрированных делегатов;
 - число выданных бюллетеней;
 - число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
 - число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
 - число действительных избирательных бюллетеней;
 - число бюллетеней, признанных недействительными;
 - число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в

бюллетень.

- 8.18. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается печатью кадровой службы Института. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.
- 8.19. На всех этапах работы Конференции, в том числе и при подсчете счетной комиссией бюллетеней, имеет право присутствовать представитель Министерства культуры Российской Федерации.
- 8.20. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Конференции, причем последний обеспечивает полноту и достоверность отражения в протоколе мнений и предложений, обсуждавшихся на Конференции. К протоколу Конференции прилагаются протоколы заседания счетной комиссии, которая несет ответственность за достоверность подсчета результатов голосования, а также протоколы мандатной комиссии, обеспечивающей проверку полномочий делегатов Конференции.

7. Форма бюллетеня для тайного голосования

- 7.1. Ученый секретарь Ученого совета разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Института окончательную форму бюллетеня для тайного голосования.
- 7.2. В бюллетень вносятся все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества каждого, в случае отсутствия альтернативы одна или несколько кандидатур.
- 7.3. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря счетной комиссии и печать кадровой службы Института.
- 7.4. В бюллетень могут быть внесены примечания, помогающие делегату Конференции выразить свое волеизъявление.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Института.
- 8.2. Решением Ученого совета Института в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, вводимые в действие приказом Института.

Приложение 1

Форма протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения)с указанием решения об избрании делегата на конференцию и явочного листа к нему

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

| - | | | | | | | |
|-----------|---|---|---------------------------------------|-----------------------|------------|------------------|---------|
| | (наименование структурного подразд | целения (груг | ппы работни | ков, не входящих в ст | руктурные | е подразделения) | |
| | ОБ ИЗБРАНИИ | І ДЕЛЕІ | ГАТОВ | на конфер | ЕНЦИ | Ю | |
| нау | чно-педагогических работников, пре | едставителе | й других кат | гегорий работников | и обучаю | щихся федераль | ного |
| | государственного образовате «Хабаровский і | | | тут искусств и культ | | азования | |
| | OT « | » | | 20 | Γ. | | |
| Прису | тствовало: челов | век (явоч | ный лис | г прилагается) | | | |
| Предс | едателем собрания избран | a(a) | | | | | |
| Голосо | овали: ЗА чел., ПР С | отив _ | че | л., ВОЗДЕРЖ | алос | СЬ | чел. |
| Секрет | тарем собрания избран(а) | | | | | | |
| | овали: ЗА чел., ПР | | | | | | |
| Повес | тка дня: Об избрании д | елегата | (делегат | ов) на конфер | енцию | в соответс | ствии с |
| нормо | й представительства, уста | новленн | ой Учёні | ым советом ин | ститут | а, – че | л. |
| Слуш | али: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | фамили | ія, инициалы | выступивше | его (выступивших) | | | |
| с пред | ложением избрать делегат | гом (лепе | егатами) | на конференці | ию, | | |
| | _ | - | | | | | |
| N_0N_0 | Фамилия, инициал | Ы | Наименование дол | | | лжности | |
| Π/Π | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Down | TVI Modern Total Total | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | . h | | | |
| No No | ли: Избрать делегатом (де Фамилия, инициалы | | | е должности | Голосовали | | |
| | | | Д | | 3A | ПРОТИВ | ВОЗДЕР- |
| Π/Π | | | | | 3A | ПРОТИВ | |
| | | | | | | | ЖАЛОСЬ |
| 1. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| П | | | | | | | |
| предс | едатель собрания | | | | (1 | | |
| | | подпись | | расшифровка подп | иси (фами | лия, инициалы) | |
| Секрет | гарь собрания | | | | | | |
| | | подпись | | расшифровка подп | иси (фами | лия, инициалы) | |

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

| (наименование структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения) | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------|--|
| | OT «» | 2 | 20г. | |
| № п/п | Фамилия, инициалы | Наименование должности | Подпись присутствующих | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| Явочн | ый лист удостоверяем: | | | |
| Предс | едатель собрания | | | |
| G | подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы) | | | |
| Секре | гарь собрания | | | |

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Форма временного удостоверения делегата конференции

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Хабаровский государственный институт искусств и культуры»

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____

| Выдано |
|--|
| фамилия, имя, отчество делегата |
| в том, что он избран делегатом конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся от структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения) института |
| (наименование структурного подразделения (группы работников, не входящих в структурные подразделения) |
| Конференция состоится «» 20г. в актовом зале Хабаровского государственного института искусств и культуры |
| Регистрация делегатов «» 20г. с до часов |
| Ректор института |

Форма мандата делегата конференции

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Хабаровский государственный институт искусств и культуры»

МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ №_____

| Выдан | |
|---|--|
| фамилия, имя, отчество дел | легата |
| | тников и обучающихся от аботников, не входящих и института |
| Конференция состоится «» | |
| Хабаровского государственного института и | скусств и культуры |

Форма протокола № 1 заседания мандатной комиссии

ПРОТОКОЛ № 1 ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся $\Phi \Gamma FOV B\Pi O$ «Хабаровский государственный институт искусств и культуры»

| г. Хабаровск | «» | г. |
|--|----------------|---------------------|
| Мандатная комиссия избра государственного института искусств г. в составе: | | |
| (Ф.И. |) | |
| (Ф.И. |) | |
| (Ф.И. |) | |
| (Ф.И.Ф) |) | |
| (Ф.И. |) | |
| СЛУШАЛИ: об избрании председате. | я и секретаря | мандатной комиссии. |
| ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем мандатной ком | ссии | |
| (Ф.И. |) | |
| секретарем мандатной комиссии | | |
| (Ф.И. |) | |
| Результаты г | лосования: | |
| Проголосовали «за» | | |
| Проголосовали « против » | (число голосов |) |
| Проголосовали « воздержались » | (число голосо | 3) |
| • | (число голосов | () |
| Председатель мандатной комиссии: | | / |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | |
| Секретарь мандатной комиссии: | | 1 |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | / |
| Члены мандатной комиссии: | | |
| / | (Ф.И.О.) | / |
| / | | / |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | |
| // | (AHO) | / |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | |

Форма протокола № 2 заседания мандатной комиссии

ПРОТОКОЛ № 2 ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «Хабаровский государственный институт искусств и культуры»

| г. Хабаровск | «» | г. |
|---|---|--|
| СЛУШАЛИ: О подтверждении полномочий | я́ пепегатов конференции | |
| О подтверждении полномочии | т делегатов конференции. | |
| ПОСТАНОВИЛИ: По итогам проверки выписок собраний работников структурных п входящих в структурные подразде «Хабаровский государственный ин выборам делегатов на конференцию порядка избрания делегатов на конформлению представленных для комиссия подтверждает полномо конференции. | одразделений, группы рабления, обучающихся Фиститут искусств и культрушений норм предстареренцию не установлено проверки документов нег | ботников, не ГБОУ ВПО льтуры» по вительства и с. Замечаний г. Мандатная |
| | | |
| Результаты | голосования: | |
| Проголосовали «за» | | |
| • | (число голосов) | |
| Проголосовали « против » | (число голосов) | |
| Проголосовали « воздержались » | (число голосов) | |
| Председатель мандатной комиссии: | | / |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | |
| Секретарь мандатной комиссии: | | / |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | _′ |
| Члены мандатной комиссии: // | / | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | |

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Форма протокола № 1 заседания счётной комиссии

ПРОТОКОЛ № 1 ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ

Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «Хабаровский государственный институт искусств и культуры»

| г. Хабаровск | «» г. |
|---|---|
| Счётная комиссия избрана государственного института искусств в составе: | а Конференцией Хабаровского и культуры «» 2014 г. |
| (Ф.И. | 0.) |
| СЛУШАЛИ: об избрании председател | пя и секретаря счётной комиссии. |
| избрать председателем счётной комисо (Ф.И.) (Ф.И.) | 2 |
| (Ф.И. | 0.) |
| | |
| Результаты г | олосования: |
| Проголосовали «за» | (число голосов) |
| Проголосовали « против » | (число голосов) |
| Проголосовали « воздержались » | (число голосов) |
| Председатель счётной комиссии: | (mane reneess) |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Секретарь счётной комиссии: | , |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Члены счётной комиссии: | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
| | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |

| | $\Pi_{ m I}$ | риложение 7 |
|---|-------------------------|------------------------------|
| Форма протокола № 2 заседания счётной комиссии ПРОТОКОЛ № 2 ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КО Конференции научно-педагогических работников, представи работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «Хабаровский госу искусств и культуры» г. Хабаровск «» | телей друг дарственн | гих категорий ый институт |
| г. Хабаровск В бюллетень для тайного голосования по выборам ФГБОУ ВПО «Хабаровский государственный институт внесены следующие кандидатуры: 1. 2. 3. | искусств | и культуры» |
| СЛУШАЛИ: о результатах голосования по | ЭЫ» | ФГБОУ ВПО |
| Общее число списочного состава делегатов конференции Число зарегистрированных делегатов Число выданных бюллетеней Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней Число бюллетеней, оказавшихся в урне при вскрытии Число действительных бюллетеней Число бюллетеней, признанных недействительными | - « | |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: 1. Число голосов, | | |
| поданных «ЗА» кандидата | <u> </u> | <u>></u> >> |
| 2. Число голосов, поданных «ЗА» кандидата | - « | » |
| 3. Число голосов, поданных «ЗА» кандидата | - « | » |
| ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования | считать | избранным(и) ФГБОУ ВПС |
| «Хабаровский государственный институт искус | ств и | - культуры» |
| (Ф.И.О.) | | |
| Председатель счётной комиссии: | | / |
| (поличет) (ФИО) | | |

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Секретарь счётной комиссии:

Члены счётной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)