

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
студенческого совета ХГИК
М.В. Бровенко
«25» января 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
протокол № 6
«25» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Хабаровского государственного
института культуры
от «09» февраля 2023г. № 16-об

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

**г. Хабаровск
2023**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об электронном портфолио обучающихся в Хабаровском государственном институте культуры (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования по направлениям и профилям подготовки обучающихся, специальностям;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. №609;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт);

- иных нормативных документов и методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, регламентирующих образовательную деятельность, и локальных нормативных документов Института.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок формирования электронного портфолио обучающихся в Институте.

1.3. Электронное портфолио обучающегося (далее – Портфолио) – комплект электронных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные, профессионально-личностные достижения обучающегося.

1.4. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося за период обучения в Институте.

1.5. Портфолио предполагает сохранение работ обучающегося, рецензий, отзывов и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.6. Формирование портфолио обучающегося способствует решению задачи трудоустройства выпускника и создает предпосылки для организации эффективного взаимодействия обучающихся Института с работодателями.

1.7. Портфолио может служить дополнительным основанием для принятия решения о поощрении обучающегося, назначении повышенной стипендии, переводе с платного на бесплатное обучение, предоставлении места в общежитии и т.п.

1.8. В обязательном порядке электронное портфолио предоставляется обучающимся в соответствующую комиссию и/или структурное подразделение в следующих случаях:

- при назначении на стипендию магистрантов, аспирантов и ассистентов-стажеров;
- при утверждении кандидатур, претендующих на получение
 - ✓ *стипендии Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации;*
 - ✓ *именной стипендии;*
 - ✓ *повышенной стипендии за достижения;*
- при утверждении кандидатур обучающихся, претендующих на перевод с платного на бесплатное обучение.

1.9. Портфолио создается, формируется и наполняется обучающимся в течение всего периода обучения в Институте.

1.10. Контроль заполнения электронных портфолио обучающихся осуществляют кураторы (руководители магистратур, руководители аспирантов и ассистентов-стажеров).

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

2.1. Для формирования электронных портфолио обучающихся в Институте используется LCMS Mahara, которая является частью электронной информационно-образовательной среды Института.

2.2. Доступ к системе LCMS Mahara является авторизованным, осуществляется с любого компьютера, подключенного к Интернету, по ссылке <http://hgiik.ru/e-portfolio/>.

2.3. Процедура регистрации в системе для размещения электронного портфолио обучающимися осуществляется самостоятельно. Администратор системы выполняет подтверждение регистрации, после чего зарегистрированный пользователь имеет возможность работать в системе.

2.4. Для электронного портфолио обучающегося, размещенного в информационно-образовательной среде Института, существенными являются следующие разделы (страницы):

- Резюме;
- Учебные достижения;
- Научно-исследовательская деятельность и публикации;
- Внеучебная деятельность:
 - *Общественная работа;*
 - *Творческая деятельность;*
 - *Спортивные достижения;*
- Практика и опыт работы.

2.5. Содержание и наполнение разделов, перечисленных в п. 2.4, а также наличие дополнительных разделов портфолио обучающийся определяет самостоятельно с учетом методических рекомендаций, разработанных Институтом и/или кафедрой Института.

2.6. Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений, личностного и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование портфолио и достоверность размещенной в нем информации.

2.7. Обучающийся имеет право самостоятельно устанавливать уровень конфиденциальности/публичности каждого элемента портфолио.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Института.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.