Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
студенческого совета ХГИК
М.В. Бровенко
«25» января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7AF41C5BC39F40400E74508EB4212573
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ"
Действителен: с 17.03.2023 до 09.06.2024

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
протокол № 6
«25» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Хабаровского государственного
института культуры
от «09» февраля 2023г. № 16-об

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ

г. Хабаровск
2023

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Хабаровском государственном институте культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. № 609;
- Уставом Хабаровского государственного института культуры (далее – Институт);
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Прием экстерна в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие общего и (или) высшего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2. При принятии положительного решения о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации деканатом формируется проект приказа о зачислении экстерна в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, который согласовывается в порядке, установленном в Институте.

2.3. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица имеющие: аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования.

2.4. При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в институт для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с приемной комиссией и отделом мониторинга и оценки качества образования.

2.5. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- оригинал документа об образовании;
- справку об обучении в другой организации (при наличии);
- документ удостоверяющий личность;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);

- 2 фотографии 3х4 см;

- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.6. Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.7. Предоставленные документы рассматриваются в приемной комиссии Института в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления и получения комплекта документов. Решение приемной комиссии доводится до сведения претендентов в течение трех рабочих дней.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного предоставления документов в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения, невыполнения пункта 2.3. настоящего Положения.

2.8. По результатам положительного заключения приемной комиссии по полноте предоставленных документов в течение пяти рабочих дней оформляется приказ о зачислении экстерна. Зачисление экстерна осуществляется не менее чем на один месяц и не более чем на шесть месяцев.

2.9. На основании приказа о приеме экстерна в Институт с ним заключается договор на оказание платных образовательных услуг, устанавливающий период прохождения промежуточной аттестации, перечень дисциплин и форм контроля по ним, подлежащим сдаче.

2.10. Взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

2.11. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения частично или полностью образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется приемной комиссией и передается в деканат в установленном порядке.

2.12. После зачисления экстерна в течение трех рабочих дней составляется протокол аттестационной комиссии для рассмотрения полноты выполнения экстерном учебного плана по образовательной программе. Протокол визируют: декан факультета, начальник отдела организации образовательной деятельности, заведующий выпускающей кафедрой.

2.13. На основании протокола в случае необходимости прохождения экстерном дополнительной промежуточной аттестации в течение пяти рабочих дней проректор по учебной, научной и международной деятельности утверждает индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

2.14. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

2.15. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы, включенные в индивидуальный план.

2.16. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна.

2.17. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку и сдачу государственного экзамена (если Институт включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации), в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта.

2.18. Государственная итоговая аттестация проводится, как правило, в сроки, установленные в институте, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

2.19. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, назначаемой приказом ректора института.

2.20. Результаты прохождения экстерном государственной итоговой аттестации отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.21. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации соответствующего уровня образования.

2.22. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Института, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

2.23. Отчисление экстерна из института осуществляется в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Хабаровском государственном институте культуры.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.

Приложение 1

Ректору Хабаровского
государственного института
культуры
С.Н. Скоринову

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации в Хабаровский государственный институт культуры по направлению подготовки (специальности)_____

_____,
прошу допустить к аттестационному испытанию.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к нему) по выбранному мною направлению подготовки (специальности), Уставом, локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Институте ознакомлен(а)_____
подпись

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на)_____
подпись

Приложения:
1. Документы, подтверждающие наличие соответствующего уровня образования на_____л. в 1 экз.
2. Документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии) на_____л. в 1 экз.

«_____»_____20____г.

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*