

**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель

студенческого совета ХГИК

\_\_\_\_\_ М.В. Бровенко

«25» января 2023 г.

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

протокол № 6

от «25» января 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора

Хабаровского государственного

института культуры

от «09» февраля 2023г. № 16-об

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

**г. Хабаровск  
2023**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Хабаровском государственном институте культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, с изменениями и дополнениями;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. № 609;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Хабаровском государственном институте культуры:

- к процедуре перевода студентов из другой образовательной организации в Институт;

- к процедуре перевода студентов Института в другие образовательные организации;

- к процедуре перехода студентов Института с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения);

- к процедурам отчисления и восстановления в Институт.

Настоящее Положение предусматривает объективное рассмотрение этих вопросов, не допускающее ущемления прав личности.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЯ)**

2.1. Образовательные отношения между обучающимися и Институтом прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2.2.2. по инициативе Института в следующих случаях:

1) в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

а) в случае академической задолженности: получения неудовлетворительных оценок при второй повторной промежуточной аттестации;

б) в случае непрохождения итоговой государственной аттестации (получения неудовлетворительной оценки, неявки на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины);

в) как не приступившего к учебным занятиям и не вышедшего на промежуточную аттестацию без уважительной причины до конца учебного года;

г) в случае нарушения сроков выхода из академического отпуска без

уважительной причины;

д) в случае предоставления обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы;

е) в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление.

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

2.3. Наряду с установленными пунктом 2.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Института договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Институтом в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а так же в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед Институтом.

2.5. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, установленным в п. 2.5. Правил внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры».

Отчисление студента, примененное к обучающемуся в качестве меры дисциплинарного взыскания, может быть произведено только после предоставления им письменного объяснения или составления соответствующего акта о непредоставлении студентом письменного объяснения.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении обучающегося.

2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Института об отчислении студента.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа отчисленному лицу выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом. Обучающийся также вправе получить копию приказа (выписку из приказа) об отчислении.

2.10. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности.

2.11. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул,

академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (кроме случаев отчисления по инициативе обучающегося).

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Обучающийся в соответствии с частью 1 подчастью 13 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеет академическое право на перевод в пределах Института для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящим Положением.

3.2. Обучающийся, претендующий на перевод, подает заявление на имя ректора с соответствующей просьбой.

Другие документы могут быть предоставлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Подача заявления на перевод допускается, как правило, до начала семестра, в исключительных случаях в первой половине семестра.

3.4. При переводе обучающихся на другое направление подготовки или специальность, на другую форму обучения общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного для освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод (с учетом формы обучения), более чем на 1 (один) учебный год.

3.5. За счет бюджетных средств перевод обучающихся на другое направление подготовки или специальность, на другую форму обучения осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест по направлению подготовки или специальности и форме обучения, интересующей обучающегося.

3.6. При отсутствии вакантных бюджетных мест перевод обучающегося на другое направление подготовки или специальность, на другую форму обучения может быть осуществлен, с согласия обучающегося, на платной основе.

3.7. При переводе обучающегося на другую специальность и (или) направление подготовки, на другую форму обучения курс определяется с учетом разницы в учебных планах. В случае если академическая задолженность обучающегося, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, превышает 10 дисциплин, он переводится на курс ниже.

3.8. Перевод обучающегося на другую специальность и (или) направление подготовки, на другую форму обучения осуществляется на основании решения аттестационной комиссии, деятельность которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии Института.

3.9. Решение о переводе обучающегося на другую специальность и (или)

направление подготовки, на другую форму обучения принимается приказом Института на основании заявления обучающегося, завизированного заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, начальником отдела организации образовательной деятельности организации образовательной деятельности и решения аттестационной комиссии с приложением графика ликвидации возникшей в результате перехода академической задолженности (сдачи разницы дисциплин в учебных планах).

3.10. Приказ Института о переводе обучающегося на другое направление подготовки или специальность, на другую форму обучения и график ликвидации возникшей в результате перевода академической задолженности (сдачи разницы дисциплин в учебных планах), согласованные с обучающимся и заведующим кафедрой, подготавливается деканатом.

3.11. С момента подписания приказа о зачислении обучающегося на другое направление подготовки или специальность, на другую форму обучения обучающийся обязан ликвидировать академическую разницу в учебных планах не позднее одного года после образования академической задолженности, согласно установленного деканатом графика.

3.12. На основании протокола аттестационной комиссии обучающемуся перезачитываются изученные дисциплины, совпадающие с дисциплинами учебного плана образовательной программы, на которую он переводится.

Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах вносятся деканатом в зачетную книжку обучающегося. Записи о ликвидации академической задолженности вносятся педагогами, реализующими дисциплину, в индивидуальную ведомость и зачетную книжку обучающегося с проставлением оценок (зачётов).

В случае если в имеющуюся зачетную книжку обучающегося нет возможности вносить сведения о перезачтенных дисциплинах и промежуточной аттестации, сотрудниками деканата Института ему оформляется новая зачетная книжка.

3.13. Выписка из приказа Института о переводе обучающегося на другую специальность и (или) направление подготовки, на другую форму обучения вносится в личное дело студента. У студента сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

#### **4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

4.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.8. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт.

4.8.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Институт осуществляется с согласия обеих образовательных организаций.

4.8.2. Подача заявления на перевод допускается, как правило, до начала семестра, в исключительных случаях в первой половине семестра. К заявлению на перевод обучающийся прилагает справку о периоде обучения в исходном Институте и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

4.8.3. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.8.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая предусматривает собеседование с заведующим кафедрой, на которой реализуются интересующее обучающегося направление и профиль подготовки, и анализа его успеваемости на основании справки о периоде обучения установленного образца.

4.8.5. При переводе количество бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

4.8.6. При наличии в Институте вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе Институт не вправе предлагать обучающемуся, впервые получающему высшее образование (среднее профессиональное образование), переводиться на места с оплатой стоимости обучения.

4.8.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления.

Для проведения конкурсного отбора назначается конкурсная комиссия в следующем составе: декан, заведующий кафедрой, педагог по специальным дисциплинам. Конкурсный отбор среди претендентов на вакантное место может проводиться в следующих формах: оценка личных портфолио (учебных, научных и творческих достижений), тестирование (для оценки уровня освоения изученных в исходном вузе дисциплин), творческие показы и прослушивания (для претендентов на творческие направления подготовки).

По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы,



либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.8.8. При переводе обучающегося курс определяется с учетом разницы в учебных планах. В случае если академическая задолженность обучающегося, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, превышает 10 дисциплин, он переводится на курс ниже.

4.8.9. При положительном решении вопроса о переводе, Институт в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются:

- уровень среднего профессионального или высшего образования;
- код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации (Приложение 1). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8.10. Приказ ректора о зачислении обучающегося в Институт в связи с переводом издаётся после получения документа об образовании, копии приказа об отчислении из образовательной организации, в которой он обучался. До получения документов декан факультета Института имеет право своим распоряжением допустить обучающегося к занятиям.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из..... вуза, на направление подготовки/ специальность, на..... курс, на..... форму обучения».

4.8.11. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.8.12. При переводе в Институт из другой образовательной организации обучающийся предоставляет в деканат следующие документы:

- 1) паспорт;
- 2) заявление по установленной форме;
- 3) документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);
- 4) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

Другие документы могут быть предоставлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на

обучение по соответствующим специальностям высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.8.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.8.15. На основании личного заявления обучающемуся перезачитываются изученные дисциплины, совпадающие с дисциплинами учебного плана образовательной программы, на которую он переводится. Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом в зачетную книжку обучающегося и в сводные ведомости с проставлением оценок (зачётов).

4.8.16. Факультативные и элективные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.8.17. С момента подписания приказа о зачислении обучающийся обязан ликвидировать академическую разницу в учебных планах не позднее одного года после образования академической задолженности, согласно установленного деканатом графика.

4.8.18. Порядок и условия перевода в Институт обучающихся из образовательной организации в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки определяются в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 606.

4.8.19. Перевод иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящих обучение по образовательным программам высшего образования в других образовательных организациях Российской Федерации, в Институт осуществляется на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

4.8.20. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации (части 1-2 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.8.21. Не допускается перевод в Институт иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в зарубежных образовательных организациях.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, осуществляется только на первый курс с последующим переводом указанных граждан на обучение по индивидуальному плану с перезачетом ранее изученных дисциплин.

4.8.22. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Институт может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода Институт выдает студенческий билет и зачетную книжку.

Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Институту личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.9. Перевод обучающихся Института в другие образовательные организации.

4.9.1. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, подает ректору Института заявление с просьбой о переводе. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей на обучение образовательной организацией.

4.9.2. Деканат Института в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении оформляет проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, с указанием причины отчисления в приказе: «Отчислен в связи с переводом в.... вуз».

Окончательное решение об отчислении, в связи с переводом обучающегося принимается ректором Института и оформляется приказом.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Институтom; выписка из приказа (или копия приказа) об отчислении в связи с переводом; студенческий билет и зачетная книжка; копия справки о переводе, оформленная принимающей организацией; копия справки о периоде обучения.

4.9.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.9.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат Института студенческий билет и зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтom, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ**

5.1. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных по собственной инициативе.

5.1.1. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по собственной инициативе, имеет право на восстановление для

обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.2. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотрено при наличии на соответствующем курсе вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест лицу может быть предложено восстановиться в Институт на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения.

5.1.3. При восстановлении в число студентов на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, стоимость за обучение устанавливается с учетом действующей в Институте на момент восстановления лица стоимости за обучение по соответствующей образовательной программе, на соответствующем курсе.

5.1.4. Восстановление в Институт производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающего, согласованного с заведующим кафедрой и деканом факультета, с приложением:

- справки об обучении;
- документа о соответствующем уровне образования.

Подача документов на восстановление в Институте допускается, как правило, до начала семестра, в исключительных случаях в первой половине семестра.

5.1.5. Проект приказа о восстановлении в число студентов Института готовят специалисты деканата факультета.

5.1.6. Академическую разницу между образовательными программами определяет деканат вуза. При восстановлении в число студентов курс определяется с учетом разницы в учебных планах. Допустимая разница дисциплин для восстановления на курс, с которого произошло отчисление, составляет 10 дисциплин. В случае если разница составит более 10 дисциплин восстанавливаемому предлагается восстановление на один курс ниже.

5.1.7. С момента подписания приказа о зачислении обучающийся обязан ликвидировать академическую разницу в учебных планах не позднее одного года после образования академической задолженности, согласно установленного деканатом графика.

5.1.8. В случае если программа среднего профессионального образования или высшего образования, по которой обучающийся проходил обучение и был отчислен, в Институте не реализуется, Институт имеет право по личному заявлению восстановить его на близкую по содержанию образовательную программу.

5.2. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных по инициативе Института.

5.2.1. В случае восстановления студентов, отчисленных на основании абзацев а,б,в,г,д подпункта 2, пункта 2.2.2. настоящего Положения при наличии на соответствующем курсе вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, возможно восстановление на

бюджетное место, с сохранением прежних условий обучения.

При отсутствии вакантных бюджетных мест лицу может быть предложено восстановиться в Институт на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения.

Порядок восстановления данной группы лиц проводится в соответствии с пп. 5.1.1.-5.1.8. настоящего Положения.

5.2.2. Возможность восстановления студентов, отчисленных на основании подпункта 1, пункта 2.2.2. настоящего Положения на бюджетные места (при их наличии на соответствующем курсе) определяется ректором Института, по предоставлению деканата с учетом мнения студенческого совета и кафедры в зависимости от степени тяжести дисциплинарного взыскания, послужившего основанием для отчисления.

При отсутствии вакантных бюджетных мест лицу может быть предложено восстановиться в Институт на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения.

Порядок восстановления данной группы лиц проводится в соответствии с пп. 5.1.1.-5.1.8. настоящего Положения.

5.2.3. Восстановление в состав студентов, отчисленных на основании пункта 2.3. настоящего Положения возможно только на условиях договора об оказании платных образовательных услуг. Стоимость за обучение устанавливается с учетом действующей в Институте на момент восстановления лица стоимости за обучение по соответствующей образовательной программе. Восстановление данной категории отчисленных для обучения в Институте возможно в течение пяти лет после отчисления из него.

Порядок восстановления данной группы лиц проводится в соответствии с пп. 5.1.3.-5.1.8. настоящего Положения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее положение вводится в действие приказом ректора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.

**Образец справки о переводе**

Министерство культуры Российской Федерации  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Дальневосточный  
государственный  
университет  
путей сообщения

СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_

Справка о переводе

Выдана Сидорову Павлу Сергеевичу в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения серия СО № 047198, регистрационный № 0064, выданной Дальневосточным государственным университетом путей сообщения 07.06.2016 г., был допущен к аттестационным испытаниям в Хабаровском государственном институте культуры (ХГИК), которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом на заочную форму обучения для продолжения образования в ХГИК по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», уровень высшего образования – бакалавриат после предъявления документа о базовом образовании и приказа об отчислении в связи с переводом в другой ВУЗ.

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин (пройденных практик, выполненных научных исследований), которые будут перезачтены (перееаттестованы) обучающемуся при переводе, на 2 л. в 1 экз.

Ректор

С.Н. Скоринов