

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава Хабаровского государственного института культуры (далее по тексту – Институт).

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам и ассистентам-стажерам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления академических отпусков обучающимся.

2. Условия и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в Хабаровском государственном институте культуры (далее – Институт), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора Института (далее – заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления

академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

Личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, передаются специалисту по учебно-методической работе деканата, на согласование заведующему кафедрой, на которой реализуется образовательная программа обучающегося.

Деканат осуществляет проверку личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих основания предоставления академического отпуска, на предмет соответствия настоящему Порядку.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Института либо лицом, исполняющим обязанности ректора Института.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Институтком комиссией по предоставлению академического отпуска обучающимся (далее – Комиссия).

Комиссия создается приказом ректора Института и действует постоянно в течение учебного года.

В состав Комиссии входят: проректор по учебной, научной и международной деятельности, декан факультета искусств и социокультурной деятельности, начальник отдела научно-исследовательской работы и оценки качества образования, начальник отдела правовой работы и организации закупок, представитель студенческого совета Института, специалист по учебно-методической работе деканата.

2.5. Деканат в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии из числа постоянного и переменного составов путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося на официальном сайте Института в сети «Интернет» (в электронной информационно-образовательной среде ХГИК, в разделе «Справки»).

Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол (выписка из протокола) заседания Комиссии, заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска хранятся в личном деле обучающегося.

2.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом Института, изданным ректором организации либо лицом, исполняющим обязанности ректора организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.4 или 2.5 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося на официальном сайте Института в сети «Интернет» (в электронной информационно-образовательной среде ХГИК, в разделе «Справки»).

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на

основании приказа ректора Института либо лица, исполняющего обязанности ректора Института.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.