

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

студенческого совета ХГИК

_____ М.В. Бровенко

«25» января 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

протокол № 6

от «25» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

Хабаровского государственного

института культуры

от «09» февраля 2023г. № 16-об

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

г. Хабаровск

2023

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в Хабаровском государственном институте культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, с изменениями и дополнениями

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. № 609;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Хабаровского государственного института культуры;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Хабаровского государственного института культуры (далее – Институт).

1.2. Организация образовательного процесса в Институте осуществляется в соответствии с образовательными программами, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

1.3. В Институте по основным образовательным программам высшего образования могут обучаться как российские, так и иностранные граждане независимо от расы, национальности, пола, возраста, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, вероисповедания, убеждения, партийной принадлежности к общественным объединениям, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. В целях реализации права каждого человека на образование Институт:

- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования всеми лицами, в т. ч. инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывает содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной, научно-исследовательской деятельности, художественном творчестве, физической культуре и спорте;

- осуществляет финансовую поддержку обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.5. Режим занятий обучающихся предусматривает шестидневную неделю с одним выходным днем согласно расписанию учебных занятий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

2.2. Учебный год в Институте для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному графику учебного процесса, утверждаемому ежегодно Советом по оценке и контролю качества образовательной деятельности. Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного процесса, но не более чем на два месяца. Учебный год в Институте для обучающихся очной формы обучения заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности / профилю) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.3. Срок начала учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками на основании решения Совета по оценке и контролю качества образовательной деятельности.

2.4. Образовательный процесс в Институте разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год состоит, как правило, из двух семестров (осеннего и весеннего), каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

2.5. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками.

2.6. В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее одной недели – в зимний период. Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

2.7. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

2.8. В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя. Воскресенье считается выходным днем.

2.9. Организация учебного процесса в Институте по реализуемым основным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий и промежуточных аттестаций.

2.10. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию,

составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание занятий формируется до начала периода обучения. В расписании содержится информация об учебном годе, семестре, форме обучения, времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и Ф.И.О. преподавателей.

2.11. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде Института, а также в электронной информационно-образовательной среде ХГИК, доступ к которой обеспечен через официальный сайт Института.

2.12. Расписание зачетной и экзаменационной сессий составляется после предварительного обсуждения с заведующими кафедрами и утверждается проректором по учебной, научной и международной деятельности не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры составляется сотрудниками отдела организации образовательной деятельности, по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки – главным специалистом по научной деятельности.

2.13. Право на внесение изменений в расписание занятий и расписание экзаменов по согласованию с проректором по учебной, научной и международной деятельности имеют: начальник отдела организации образовательной деятельности (по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) и главный специалист по научной деятельности (по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки).

2.14. В случаях переноса или замены занятий по дисциплине, согласованных с отделом организации образовательной деятельности, заведующий кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины, организует работу по извещению об этом обучающихся не позднее трех дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине – в день проведения занятия.

2.15. Ответственность за исполнение расписания возлагается на заведующих кафедрами. В случае неявки преподавателя на занятие по любой причине заведующий кафедрой должен обеспечить его замену.

2.16. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется отделом мониторинга и оценки качества образования.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Максимальный объем учебных занятий по очной форме обучения не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы. В указанный объем не входят обязательные аудиторские занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.2. Для всех видов аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических, индивидуальных), а также для консультаций устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, с перерывом между спаренными академическими часами не менее 10 минут. Для остальных видов учебной работы (экзамены, контрольные работы, курсовые работы, практика, ВКР и т.д.) 1 час работы равен 1 астрономическому часу (60 минут). Для обучающихся на отдых и питание устанавливаются два сорокаминутных

перерыва (с 11.10 до 11.50, с 13.20 до 14.50).

Номер пары	Время проведения пары
1 пара	8.00 – 9.30
2 пара	9.40 – 11.10
Перерыв на отдых и питание	11.10 – 11.50
3 пара	11.50 – 13.20
Перерыв на отдых и питание	13.20 -14.00
4 пара	14.00 – 15.30
5 пара	15.40 – 17.10
6 пара	17.20 – 18.50
7 пара	19.00 – 20.30

3.3. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия, или декана факультета. После начала занятий во всех прилегающих к учебным аудиториям помещениях и коридорах должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий студенты обязаны отключать средства мобильной связи.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.