

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

студенческого совета ХГИК

_____ М.В. Бровенко

от «25» января 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

протокол № 6

от «25» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

Хабаровского государственного
института культуры

от «09» февраля 2023г. №16-об

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ОСВОЕНИИ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, В ТОМ
ЧИСЛЕ В ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

**г. Хабаровск
2023**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ОСВОЕНИИ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, В ТОМ
ЧИСЛЕ В ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов обучения при освоении других образовательных программ, в том числе в иных образовательных организациях, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) разработано в Хабаровском государственном институте культуры (далее – Институт) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. №845/369;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Института;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения зачета результатов обучения по уже освоенной ранее образовательной программе (ее части). Положение устанавливает форму и порядок подачи обучающимся заявления, в том числе возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; порядок зачета результатов пройденного обучения и установления их соответствия планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы; порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Данное положение распространяется на обучающихся Института:

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- восстановленных после отчисления;
- переведенных из других образовательных организаций;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
- имеющих неоконченное высшее или среднее профессиональное образование (на основании справки об обучении/периоде обучения);
- имеющих документы об освоении дополнительных профессиональных программ.

1.3. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается аттестационной комиссией Института.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося, в том числе несовершеннолетнего.

2.2. Заявление обучающегося установленного образца (Приложение 1) на имя декана подается лично в деканат факультета искусств и социокультурной деятельности (далее – деканат).

2.3. Заявление обучающегося о зачете результатов обучения можно подать в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес dekanat@hgiik.ru.

2.4. К заявлению обучающегося о зачете результатов обучения прилагаются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения; документ, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ).

2.5. Право на зачет дают обучение и, соответственно, документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию. Иностранные документы об образовании и (или) квалификации принимаются в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемым в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.6. Положением не устанавливается обязательность предоставления заявителем иных документов, кроме указанных в пп. 2.1, 2.4. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.7. Предоставленные в деканат документы проверяются специалистом деканата и передаются на рассмотрение декану. Если документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю (или не подлежат хранению, в случае предоставления электронных документов).

3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЧАСТИ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.3. Институт самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации и ее оценивания, возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

3.4. При установлении соответствия результатов обучения Институтом учитывается следующее:

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включать соответствующее наименование;
- объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;
- допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня и видов;
- если формой промежуточной аттестации по освоенному ранее учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), являлся «экзамен», а учебным планом образовательной программы, реализуемой в Институте, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

формой промежуточной аттестации является «зачет», то обучающемуся учитывается результат пройденного обучения в форме промежуточной аттестации «зачет»;

- если формой промежуточной аттестации по освоенному ранее учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) являлся «зачет», а учебным планом образовательной программы, реализуемой в Институте, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) формой промежуточной аттестации является «экзамен», то обучающемуся, по его желанию, засчитывается результат пройденного обучения в форме промежуточной аттестации «экзамен» с оценкой «удовлетворительно» либо предлагается сдать экзамен в Институте;

- зачет практики осуществляется при полном совпадении наименования ее вида (учебная, производственная), типа (ознакомительная, педагогическая, исполнительская и т.п.) и при соответствии, частичном или полном, продолжительности (не менее 80% объема и содержания соответствующей практики учебного плана Института);

- зачет курсовой работы осуществляется при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение (выдачи документа об образовании), до момента подачи заявления с просьбой о зачете результатов обучения не должен превышать 5 лет.

3.5. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.7. После предварительного решения об установлении соответствия результатов обучения декан выносит рассмотрение документов заявителя на заседание аттестационной комиссии.

3.8. С целью установления соответствия результатов обучения Институт может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание не является обязательным при проведении зачета, оно проводится в случае, когда только на основании предоставленных документов произвести установление соответствия затруднительно или невозможно.

3.9. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится преподавателем, ведущим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы, или заведующим кафедрой. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов по практике проводится заведующим кафедрой. Форму для установления соответствия результатов обучения (тестирование,

собеседование, реферат, письменный или устный экзамен и т.п.) определяет кафедра. Результаты оценивания сообщаются аттестационной комиссии.

3.10. Перед зачетом результатов обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) обучающемуся предоставляется:

- возможность ознакомиться с учебным планом, рабочей программой, методическими материалами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в электронной информационно-образовательной среде Института;

- право посещения всех видов учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в любой из учебных групп согласно расписанию занятий.

3.11. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, который включает перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету (Приложение 2).

3.12. Информация о дате, времени заседания аттестационной комиссии и решении аттестационной комиссии направляется обучающемуся посредством электронной почты секретарем аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней.

3.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа (посредством электронной почты) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.14. На основании протокола заседания аттестационной комиссии зачтенные дисциплины учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.15. При несогласии обучающегося с результатами зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в Институте в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

3.16. В случае восстановления в число обучающихся после отчисления или в случае перевода (с одной образовательной программы на другую, из другой образовательной организации) в протоколе, наряду с зачтенными дисциплинами, приводится перечень незачтенных дисциплин (академическая разница) (Приложение 3).

Срок ликвидации академической разницы устанавливается аттестационной комиссией и указывается в протоколе заседания аттестационной комиссии.

3.17. Протокол заседания аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.19. Обучающийся может отказаться от проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения по освоенной ранее образовательной программе (ее части). В этом случае он осваивает дисциплины образовавшейся академической разницы в общем порядке с соблюдением нормативного срока обучения, установленного ФГОС.

3.20. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах по освоенной ранее образовательной программе (ее части) вносятся в справку об обучении.

3.21. Сроки зачета результатов ранее пройденного обучения устанавливаются деканатом. Для проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения по освоенной ранее образовательной программе (ее части) специалист деканата составляет для обучающихся индивидуальные ведомости.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫМ ПРОИЗВЕДЕН ЗАЧЕТ, НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения по освоенной ранее образовательной программе (ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и является одним из оснований для сокращения сроков получения высшего образования.

4.2. Порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института «Положение об освоении по индивидуальному учебному плану образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе при ускоренном обучении, в Хабаровском государственном институте культуры».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.

Приложение 1
Образец заявления о перезачете (переаттестации) дисциплин

Декану ФИиСКД ХГИК
Ильяшевич О.А.

студента _____ курса гр. _____
_____ формы обучения
направления подготовки(специальности)

профиля (специализации, вида)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу зачесть мне в форме перезачёта (переаттестации) *(нужное подчеркнуть)*
результаты обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам, освоенным
(пройденным) мною при получении среднего профессионального (высшего,
дополнительного) образования *(нужное подчеркнуть)* в

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов\зачетных единиц (недель\зачетных единиц)	Результат промежуточной аттестации (оценка, зачтено)

Копию документа об образовании прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2

Образец протокола заседания аттестационной комиссии
по зачету результатов обучения

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 20____ г.

заседания аттестационной комиссии
факультета искусств и социокультурной деятельности

Состав аттестационной комиссии:

Председатель:

проректор по учебной, научной и международной деятельности Савелова Е.В.;

члены комиссии: декан ФИиСКД Ильяшевич О.А.,
зав.кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры, фамилия, И.О. заведующего)

секретарь: специалист деканата _____
(фамилия, И.О.)

Повестка:

1. Зачет результатов обучения по учебным предметам (курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам) студента (студентки) _____

(ФИО полностью)

по направлению подготовки 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство» профилю подготовки «Оркестровые духовые и ударные инструменты» на основании приложения к диплому о высшем профессиональном образовании № _____ от «___» _____ 20____ г., выданного _____

(наименование образовательной организации)

Постановили:

1. Зачесть студенту (студентке) _____
(ФИО полностью)

на основании рассмотренного документа о предыдущем образовании следующие учебные предметы (курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы):

№ п/п	Наименование учебного предмета (курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы) по документу о предыдущем образовании	Объем часов/ЗЕ по документу о предыдущем образовании	Результат промежуточной аттестации по документу о предыдущем образовании	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программы	Объем часов по учебному плану Института	Зачтенный результат
4 семестр						
1	Иностранный язык	208	отлично	Иностранный язык	252	отлично
2	Фортепиано	106	зачтено	Фортепиано	72	зачтено
3	Дирижирование	140	отлично	Дирижирование	144	отлично

4	Чтение партитур	70	зачтено	Чтение оркестровых партитур	108	зачтено
5	Инструментовка	60	зачтено	Инструментовка	36	зачтено
6	Физическая культура	68	зачтено	Физическая культура	72	зачтено
5 семестр						
1	Физическая культура	140	зачтено	Физическая культура	72	зачтено
3	Методика обучения игре на духовых и ударных инструментах	70	хорошо	Методика работы с детьми в классе духовых и ударных инструментов	144	хорошо
4	Фортепиано	104	зачтено	Фортепиано	72	зачтено
6 семестр						
1	История русской музыки	72	хорошо	История отечественной музыки	72	хорошо
2	История искусства (изобразительного, театрального, кино, архитектура)	140	зачтено	История искусства (изобразительного, театрального, кино, архитектура)	108	зачтено
3	Инструментовка	60	отлично	Инструментовка	72	отлично
4	Физическая культура	128	зачтено	Физическая культура	72	зачтено
7 семестр						
1	История русской музыки	115	хорошо	История отечественной музыки	108	хорошо
2	Нотация в музыке XX века	68	зачтено	Теория музыкального содержания	108	зачтено
3	Музыкальная психология	70	зачтено	Музыка в системе искусств	108	зачтено

Специалисту деканата произвести перенос результатов обучения по следующим учебным предметам (курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам) в зачетную книжку студенту (студентке)

(ФИО полностью)

Председатель комиссии:

проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В.Савелова

Члены комиссии:

декан ФИиСКД

О.А. Ильяшевич

зав. кафедрой

(И.О. Фамилия)

Приложение 3

Образец протокола заседания аттестационной комиссии
(при восстановлении на обучение или при переводе
с одной образовательной программы на другую,
из другой образовательной организации)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии
факультета искусств и социокультурной деятельности

Состав аттестационной комиссии:

Председатель:

проректор по учебной, научной и международной деятельности Савелова Е.В.;

члены комиссии: декан ФИиСКД Ильяшевич О.А.,
зав.кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры, фамилия, И.О. заведующего)

секретарь: специалист деканата _____

(фамилия, И.О.)

Повестка:

1. Восстановление на обучение (перевод с одной образовательной программы на другую, из другой образовательной организации) (выбрать нужное) и зачет результатов обучения студента (студентки) _____

(ФИО полностью)

по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура» профилю подготовки «Руководство любительским театром» на основании приложения к диплому о высшем профессиональном образовании № _____ от «_____» _____ 20__ г.,
выданного _____

(наименование образовательной организации)

Постановили:

1. Зачесть студенту (студентке) _____

(ФИО полностью)

на основании рассмотренного документа о предыдущем образовании следующие учебные предметы (курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы):

№, п/п	Наименование учебного предмета (курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы) по документу о предыдущем образовании	Объем часов/ЗЕ по документу о предыдущем образовании	Результат промежуточной аттестации по документу о предыдущем образовании	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программы	Объем часов по учебному плану Института	Зачтенный результат
1	История	144/4	хорошо	История	144/4	хорошо
2	Иностранный язык	216/5	хорошо	Иностранный язык	180/5	хорошо
4	Русский язык и культура речи		зачтено	Русский язык и культура речи	108/3	зачтено

Специалисту деканата произвести перенос результатов обучения по следующим учебным предметам (курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам) в зачетную книжку студенту (студентке) _____

(ФИО полностью)

2. Разница в учебных планах составляет:

1.	Физическая культура	зачет
2.	Основы культурологии	зачет
3.	Мировая художественная культура	экзамен
4.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	зачет
5.	История театра	зачет
6.	Режиссура любительского коллектива (театра)	экзамен
7.	Методика и практика сценической речи	экзамен
8.	Основы вокала	экзамен
9.	Основы актерской грамоты	экзамен

На основании собеседования и с учетом разницы в учебных планах рекомендовать восстановить (перевести на другую образовательную программу, зачислить переводом) (выбрать нужное) _____

(ФИО полностью)

на _____ курс _____ формы обучения на направление подготовки «Народная художественная культура» профилю подготовки «Руководство любительским театром».

На основании «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Хабаровском государственном институте культуры по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «_____» _____ 20____ года.

Председатель комиссии:

проректор по учебной, научной и
международной деятельности _____

Е.В.Савелова

Члены комиссии:

декан ФИиСКД _____

О.А. Ильяшевич

зав. кафедрой _____

(И.О. Фамилия)