

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
от 21.06.2017 года, протокол № 12



УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Хабаровский государственный
институт культуры

от 30.08.2017 № 190-08

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградной комиссии

Хабаровского государственного института культуры

г. Хабаровск
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Наградная комиссия создается в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – ХГИК, вуз) и является коллегиальным и совещательным органом (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами министерства образования и науки РФ, министерства культуры РФ, документами, действующими на территории Хабаровского края и г. Хабаровска, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность наградной комиссии, определяет состав, полномочия членов комиссии, ее цель, задачи и порядок работы при проведении общественной оценки наградных материалов.

1.4. Наградная комиссия создается для проведения общественной оценки наградных материалов, объективного определения заслуг и личного вклада в культуру и образование лиц, представленных к награждению.

1.5. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации вуза.

1.6. Персональный состав наградной комиссии и Положение о ней утверждается приказом ректора.

2. Состав и полномочия членов наградной комиссии

2.1. Наградная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Комиссию возглавляет председатель - первый проректор вуза, а в его отсутствие заместитель – главный специалист по персоналу (далее председатель комиссии и заместитель председателя).

2.3. В состав наградной комиссии входят проректор по творческой, социальной и воспитательной работе; ученый секретарь Ученого совета; представители от учебно-методического управления, первичной профсоюзной организации учреждения, отдела правовой работы и организации закупок.

2.4. Председатель наградной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью наградной комиссии; объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии; открывает, ведет и закрывает заседание наградной комиссии; оглашает список лиц, представленных к награждению; подписывает протокол заседания наградной комиссии; докладывает на Ученом совете по представленным наградным материалам.

2.5. Председатель наградной комиссии:

- имеет право решающего голоса;
- дает поручение членам комиссии по проверке соответствия представленных материалов реальному положению дел;
- организует в спорных ситуациях дополнительное обсуждение с приглашением руководителя структурного подразделения, выдвинувшего кандидата на награждение.

2.8. Секретарем наградной комиссии является ученый секретарь Ученого совета. В случае его отсутствия секретарем назначается один из членов наградной комиссии, избранный простым большинством голосов.

2.9. Секретарь наградной комиссии является ответственным за организацию проведения заседания наградной комиссии; осуществляет подготовку заседания комиссии, включая информирование членов наградной комиссии о времени и месте проведения заседания не менее чем за три дня до начала; ведет и оформляет протокол заседания наградной комиссии; готовит и направляет наградные документы на награды муниципального, отраслевого, краевого и государственного уровней, на награды вуза.

2.10. Члены наградной комиссии имеют право:

- знакомиться с документами кандидатов, представленных к награждению;
- высказывать особое мнение и фиксирование его в протоколе;
- принимать участие в голосовании;
- знакомиться с протоколом заседания наградной комиссии.

2.11. Члены наградной комиссии обязаны:

- присутствовать и участвовать в работе наградной комиссии лично;
- выполнять поручения наградной комиссии в установленные сроки;
- сохранять конфиденциальность.

3. Цель и задачи деятельности наградной комиссии

3.1. Целью деятельности наградной комиссии является проведение общественной оценки наградных материалов, объективного определения заслуг и личного вклада в культуру и образование лиц, представленных к награждению.

3.2. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам награждения работников вуза.

3.3. Комиссия осуществляет отбор кандидатов на награждение.

3.4. Комиссия выносит мотивированное заключение о возможности представления работников вуза к государственным, отраслевым, краевым и муниципальным наградам.

3.5. Комиссия обязана тщательно, всесторонне и объективно рассматривать представления к наградам, руководствуясь настоящим положением, положениями о наградах ХГИК, положениями о наградах РФ и субъекта Федерации.

3.6. Комиссия способствует осуществлению государственной политики в области награждения государственными, отраслевыми наградами Российской Федерации, а также наградами краевого и муниципального уровней.

4. Организация работы наградной комиссии

4.1. Решение о создании комиссии и прекращении ее деятельности принимается ректором ХГИК.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

4.3. Комиссия рассматривает документы, подготовленные руководителями структурных подразделений, профсоюзным комитетом, администрацией вуза для представления работников к награде.

4.4. Документы, предоставляемые в наградную комиссию: ходатайство о представлении работника к награде и полный пакет документов, определенных положениями о наградах РФ и субъекта Федерации, положениями о наградах ХГИК.

4.5. Наградная комиссия в месячный срок рассматривает наградные материалы, подготавливает проекты решений.

4.6. Заседания комиссии проводятся по необходимости (по мере поступления наградных материалов) под руководством председателя комиссии или его заместителя.

4.7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.8. Ход обсуждения вопросов на заседании наградной комиссии является конфиденциальным и разглашению не подлежит.

4.9. Решения на заседаниях наградной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.10. Общественная оценка наградных материалов претендентов на награду исходит из соответствующих требований к претендентам, установленных законодательством Российской Федерации и локальных нормативных актов, утвержденных в вузе.

4.11. Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, подписываются председателем комиссии.

4.12. В случае равенства голосов при принятии решения членами комиссии, окончательное решение принимает председатель комиссии.

4.13. Решение наградной комиссии принимается в отсутствие претендента на награду и является основанием для рассмотрения наградных документов претендента на Ученом совете ХГИК.

5. Наградная комиссия имеет право

5.1. Заслушивать и рассматривать на своих заседаниях предложения руководителей структурных подразделений, председателя первичной профорганизации, представителей администрации по вопросам награждения работников.

5.2. Запрашивать информационные и иные материалы по представлению к государственным, отраслевым, краевым и муниципальным наградам.

5.3. Рекомендовать для награждения работников вуза.

5.4. Рассматривать предложения руководителей структурных подразделений, председателя первичной профорганизации, представителей администрации по вопросам награждения работников.

5.5. Предварительно знакомиться с наградными материалами.

5.6. Вести реестр (список) лиц (работников вуза), имеющих награды разных уровней.

5.7. Сокращать списки лиц, представленных к награждению, если они превышают количество квоты наград, установленных для вуза.

5.8. Отклонять претендентов на награды, не соответствующих требованиям, определённым положениями о наградах РФ и субъекта Федерации, положениями ХГИК.

5.9. Отклонять для рассмотрения наградные материалы, если они не соответствуют требованиям, определённым положениями о наградах РФ и субъекта Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Решения и наградные материалы подшиваются в отдельное дело, которое хранится у секретаря наградной комиссии.

6.2. Награды вручаются в торжественной обстановке на Ученом совете или на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся института.

6.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства РФ либо по основаниям, предусмотренными локальными нормативными актами.