

**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
студенческого совета ХГИК  
\_\_\_\_\_ М.В. Бровенко  
«25» января 2023 г.

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
протокол № 6  
от «25» января 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
Хабаровского государственного  
института культуры  
от «09» февраля 2023г. №16-об

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

г. Хабаровск  
2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Хабаровском государственном институте культуры (далее – Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, режим занятий и отдыха обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом Института;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.3. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования с момента зачисления и до окончания обучения в Институте.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Организация учебного процесса в Институте по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются Институтом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемых в рамках курсов – семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.3. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебными планами формами контроля результатов обучения.

2.4. В учебном году для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) устанавливаются каникулы общей продолжительностью десять или одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5. Учебный год в институте начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.6. В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7. В институте устанавливается шестидневная рабочая учебная неделя с одним выходным днем.

2.8. Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО.

### **3. РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий.

3.2. Учебные занятия начинаются в 08 часов 00 минут и проводятся согласно расписанию учебных занятий.

3.3. Учебная деятельность обучающихся осуществляется в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя учебные занятия (уроки, лекции, семинары, практические, мелкогрупповые, индивидуальные занятия, групповые консультации, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся).

3.5. При проведении лабораторных или мелкогрупповых занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью от 6 до 12 человек.

3.6. Для проведения семинарских занятий, занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в потоки по нескольким специальностям (не более 100 обучающихся).

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа. Перерывы между занятиями составляют от

10 до 30 минут.

3.8. Количество аудиторных занятий в день зависит от максимального объема аудиторной нагрузки в неделю.

3.9. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

3.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятие.

3.11. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием) не допускается.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Расписание учебных занятий (далее – расписание) является завершающим этапом планирования учебного процесса.

4.2. Расписание формируется до начала периода обучения в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

4.3. Расписание составляется с учетом:

- соблюдения действующих санитарно-гигиенических норм и требований Трудового кодекса Российской Федерации;

- непрерывности учебного процесса в течение дня;

- равномерного распределения учебной нагрузки;

- эффективного использования аудиторного фонда.

4.4. В расписании должна содержаться следующая информация: учебный год, семестр, наименование специальности, курс, номер группы, наименование дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя, место проведения занятий (№ аудитории).

4.5. Расписание составляется на один семестр, согласовывается с начальником отдела организации образовательной деятельности, деканом факультета, и утверждается проректором по учебной, научной и международной деятельности. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

4.6. Для проведения индивидуальных занятий составляются отдельные расписания.

4.7 Ответственность за составление расписания несет начальник отдела организации образовательной деятельности Института.

4.8. Контроль за соблюдением расписания осуществляют сотрудники деканата факультета искусств и социокультурной деятельности и сотрудники отдела организации образовательной деятельности Института.

4.9. В случае производственной или иной объективной необходимости возможна корректировка (внесение изменений) в расписание.

4.10. При невозможности проведения преподавателем учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом начальника отдела организации образовательной деятельности и заведующего кафедрой, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другой дисциплине.

4.11. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) преподавателем составляется график замен учебных занятий, который согласовывается с заведующим кафедрой, начальником отдела организации образовательной деятельности и утверждается проректором по учебной, научной и международной деятельности.

4.12. Заведующий кафедрой обязан обеспечить восстановление в полном объеме учебных занятий, не проведенных преподавателями. Преподаватель, который допустил пропуск учебного занятия по какой-либо причине, обязан восстановить его.

4.13. В конце каждой учебной недели лица, осуществляющие проверку соблюдения расписания учебных занятий, подают начальнику отдела организации образовательной деятельности или проректору по учебной, научной и международной деятельности сведения о замене преподавателей, переносе и срывах занятий, об изменениях в утвержденном расписании для анализа и принятия необходимых мер и решений.

4.14. При составлении расписания запрещено:

- самовольно занимать аудитории, отведенные, согласно утвержденному расписанию, для проведения других учебных занятий;
- самовольно переносить время и место проведения учебных занятий на всех формах обучения без согласования с начальником отдела организации образовательной деятельности.

4.15. Расписание размещается на сайте института и информационных стендах, не позднее, чем за три дня до начала занятий.

4.16. Утвержденное расписание хранится в отделе организации образовательной деятельности в течение всего периода обучения студентов по направлению подготовки конкретного года набора.

## **5. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

5.1. Все виды практики проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

5.2. Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института, организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время

прохождения практики для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов I и II групп – не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

## **6.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ)**

6.1. Расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) для обучающихся составляются в строгом соответствии с рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

6.2. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

6.3. Право на изменение расписания экзаменов имеет только проректор по учебной, научной и международной деятельности по предварительному согласованию с заведующим кафедрой и начальником отдела организации образовательной деятельности.

6.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность отдел организации образовательной деятельности.

6.5. Расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется отделом организации образовательной деятельности, согласовывается с деканом факультета, подписывается начальником отдела организации образовательной деятельности и утверждается проректором по учебной, научной и международной деятельности института не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.