

Создаем страницы портфолио

Управление страницами осуществляется через Main menu в разделе Create – Pages and collection (Создать – Страницы и коллекции). Портфолио представляет собой набор оформленных и заполненных содержанием страниц, которые могут объединяться в тематические коллекции.

The screenshot displays the Mahara web application interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Mahara logo on the left, a search box for users in the center, and a main menu icon on the right. A red arrow points to this main menu icon. Below the navigation bar, the main content area features a large graphic with three overlapping shapes labeled 'Создавать' (Create), 'Делиться' (Share), and 'Общаться' (Communicate). Below this graphic is a 'Панель управления' (Control Panel) dropdown menu, also indicated by a red arrow. The 'Create' section of the menu is expanded, showing options: 'Pages and collections', 'Файлы' (Files), 'Дневники' (Diaries), 'Заметки' (Notes), 'Планы' (Plans), 'Резюме' (Resumes), and 'Тег' (Tag). Other sections of the menu include 'Делиться' (Share), 'Engage', and 'Manage'. Below the main content area, there are several informational boxes: 'Последние доступные изменения' (Last available changes), 'Входящие' (Inbox), 'Отслеживаемые темы' (Trackable topics), and 'Просмотренные страницы' (Viewed pages). The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the date and time (12:06, 10.01.2019).

Автоматически система создает для каждого пользователя 2 страницы:

- Страница панели управления – это страница пользователя, на которой он может размещать любую информацию по своему усмотрению, эта страница никому не видна
- Страница профиля – эта страница с информацией про пользователя и предназначена она для других людей. На этой странице лишнего лучше не размещать (про друзей, стену переписки и комментариев и т.п.)

The screenshot shows the Mahara user interface. At the top, there is a blue header with the Mahara logo and a search bar for users. Below the header, the main content area is titled 'Pages and collections'. It features a search bar with the text 'Название, описание, теги' and a 'Поиск' button. To the right of the search bar are buttons for '+ Добавить' and 'Сору'. Below the search bar, there are two cards: 'Страница панели упр...' and 'Страница профиля'. The 'Страница панели упр...' card contains the text: 'Ваша страница панели управления, которую вы видите при первом входе на сайт. Доступ к ней есть только у вас.' The 'Страница профиля' card contains the text: 'Ваша страница профиля это то, что другие видят, когда кликают на ваше имя или изображение.' Two red arrows point from the bottom towards the bottom-right corner of these two cards. On the right side of the page, there is a sidebar with a user profile card for 'Бакалавр Магистрович Аспирантов', a 'Пользователей онлайн' section listing 'Бакалавр Магистрович Аспирантов', 'Анна Звягина', and 'Станислав Никоненко', and a 'Тег' section with the text 'Вы ещё ничего не добавили'.

Каждая страница, созданная системой или пользователем может быть отредактирована, чтобы перейти в режим редактирования, нужно нажать на значок три точки внизу блока страницы

Значок замочка внизу блока страницы позволяет настроить приватность страницы. Для страниц портфолио следует настроить доступ для всех зарегистрированных пользователей. В противном случае страницы портфолио не отображаются.

В режиме редактирования страница выглядит следующим образом

Панель инструментов

Блоки, размещенные на странице

Значок настроек блока

Значок корзины, позволяющий удалить блок

Панель управления: Бакалавр Магистрович Аспирантов | Edit

Показать страницу

Редактировать оформление Edit

This area shows a preview of what your page looks like. Changes are saved automatically.
Drag blocks onto the page to add them. You can then also drag them around the page to change their position.

Text

Изображение

Файлы, изображения и видео

Дневники

Общие

Личная информация

Внешние

Block help

Последние доступные изменения

Внеучебные достижения

Ирина Несмачных - Обновлено 24 Декабрь 2018

Занималась современными и эстрадными танцами 11 лет

Учебные достижения

Ирина Несмачных - Обновлено 24 Декабрь 2018

Закончила первый семестр на отлично, а также участвовала в нескольких крупных мероприятиях института

Волонтерство

Ирина Несмачных - Обновлено 24 Декабрь 2018

Занятость в добровольческой деятельности

учеба

王 蕊薇 - Обновлено 16 Декабрь 2018

民族乐器_二胡

陈晓辉 (Саша) - Обновлено 16 Декабрь 2018

Эрху (Пиньин: Эрху) начался в династии Тан, получившей название «Юй Цинь», история которо...

Входящие

Нет сообщений

Отслеживаемые темы

Нет сообщений

Просмотренные страницы

Нет страниц в списке ваших просмотров.

Моё портфолио

Показать страницу

Return to pages and collections

12:20 10.01.2019

Создание новых страниц. Формирование портфолио.

В ХГИК принято [положение об электронном портфолио](#)

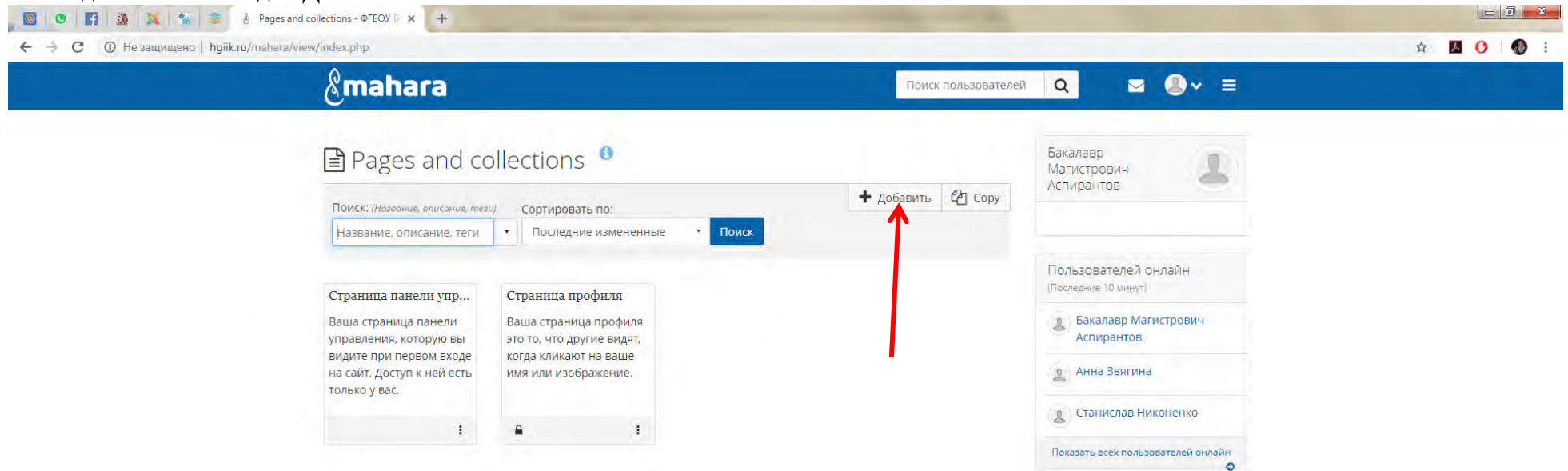
Портфолио должно содержать разделы:

- Учеба
- Научно-исследовательская работа
- Внеучебная деятельность: творческая, спортивная, общественная

Портфолио создается самим пользователем и состоит из страниц различной тематики о самых существенных достижениях и событиях.

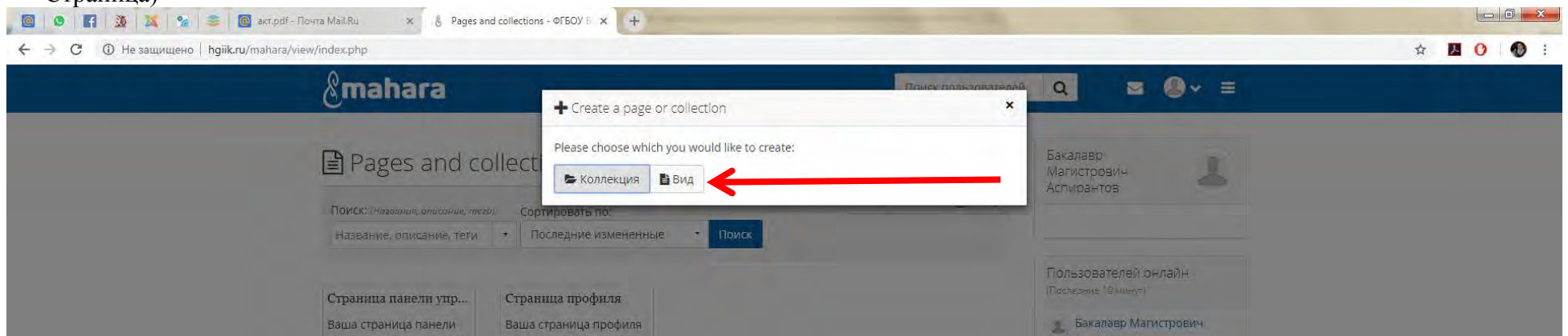
Для создания портфолио необходимо сначала наметить его структуру, подобрать материалы (фото, тексты публикаций, ссылки на видео и т.п.), отсканировать грамоты, дипломы, афиши, программки и т.д.

1. Создание страниц портфолио осуществляется через Main menu в разделе Create – Pages and collection. Каждая новая страница создается по команде +Добавить



При нажатии на кнопку +Добавить необходимо будет сделать выбор, что конкретно нужно добавить – **Вид** (страницу) или **Коллекцию** (тематическую подборку страниц)

Выбираем вариант создания страницы, нажимаем Вид (это слово является неудачным переводом, и в данном случае обозначает Страница)



2. Настройка и оформление страницы. Первое, что нужно сделать при создании новой страницы – озаглавить ее.

The screenshot shows the Mahara user interface for editing a page. The browser address bar shows the URL `hgii.ru/mahara/view/editlayout.php?new=1&id=1317`. The page title is 'Untitled | Settings'. In the 'Basics' section, the 'Page title' field is highlighted with a red arrow and contains the text 'Untitled'. Below this is a rich text editor for the 'Page description' with a toolbar and a '0 words' counter. The 'Tag' field contains the placeholder text 'Введите слово для пои'. At the bottom, there is a blue 'Сохранить' (Save) button.

На данном этапе можно (но не обязательно) заполнить и поле Описание страницы. Текст, который находится в этом поле будет отражаться на странице, поэтому здесь можно написать, какому событию страница посвящена, дать ее общее описание.

3. Кроме редактирования заголовка и описания страницы необходимо **выбрать макет оформления**. Для этого внизу страницы следует открыть вкладку **Layout**.

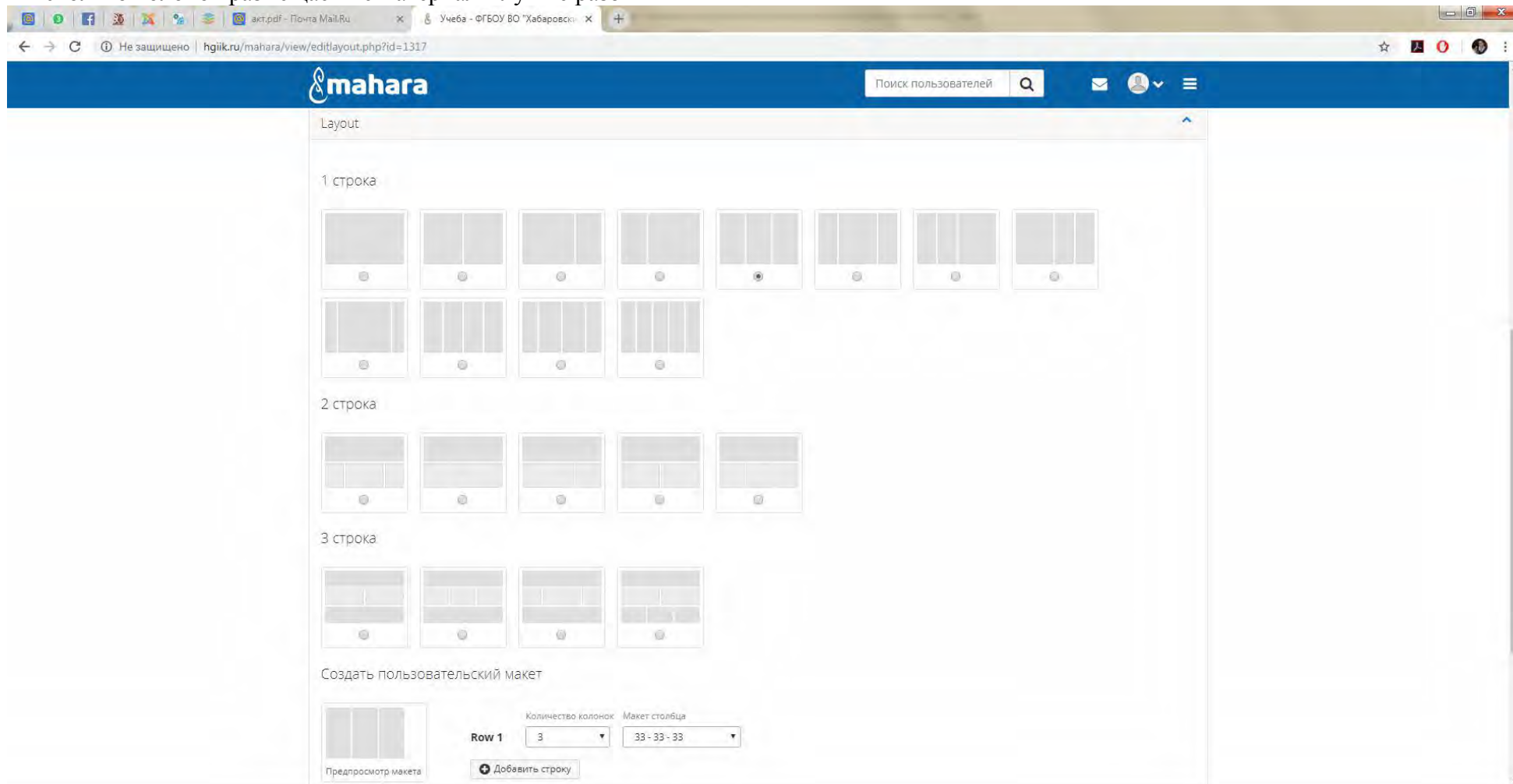
The screenshot shows the Mahara user interface for editing a page. The browser address bar shows the URL: hgii.ru/mahara/view/editlayout.php?new=1&id=1317. The page title is 'Untitled | Settings'. There are three tabs: 'Settings', 'Edit', and 'Share'. A red arrow points to the 'Layout' tab at the bottom of the settings panel. The 'Layout' section is expanded, showing the following fields:

- Basics** (expanded)
- Заголовок страницы *** (Page title): Input field containing 'Untitled'.
- Описание страницы** (Page description): Rich text editor with a toolbar (Paragraph, Bold, Italic, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Image) and a '0 words' counter.
- Тег** (Tag): Input field with placeholder text 'Введите слово для пои' and a search icon.

Below the 'Tag' field, there is a note: *Введите теги, разделенные запятыми для данного элемента. Элементы, помеченные как 'профиль' отображаются на боковой панели.*

At the bottom of the settings panel, there are two collapsed sections: 'Advanced' and 'Layout'. A red arrow points to the 'Layout' section. A 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom left of the page.

4. Выбор макета зависит от наполнения страницы. Необходимо предварительно прикинуть, что на странице будет размещаться, на сколько колонок размещаемые материалы лучше разбить



**Основные материалы будут размещаться на странице на следующем этапе.
Не забудьте нажать кнопку Сохранить.**

5. Размещение информации на странице осуществляется в режиме редактирования, на вкладке Edit. Чтобы добавить информацию (текст, картинку, галерею, видео, файл для скачивания и т.п.) используется панель инструментов, которая размещена слева.

Страница успешно сохранена

Учеба | Edit

Показать страницу

Settings Edit Share

This area shows a preview of what your page looks like. Changes are saved automatically.
Drag blocks onto the page to add them. You can then also drag them around the page to change their position.

Панель инструментов
Позволяет разместить на странице блоки различного типа.
Блоки могут быть размещены в любую позицию выбранного макета.

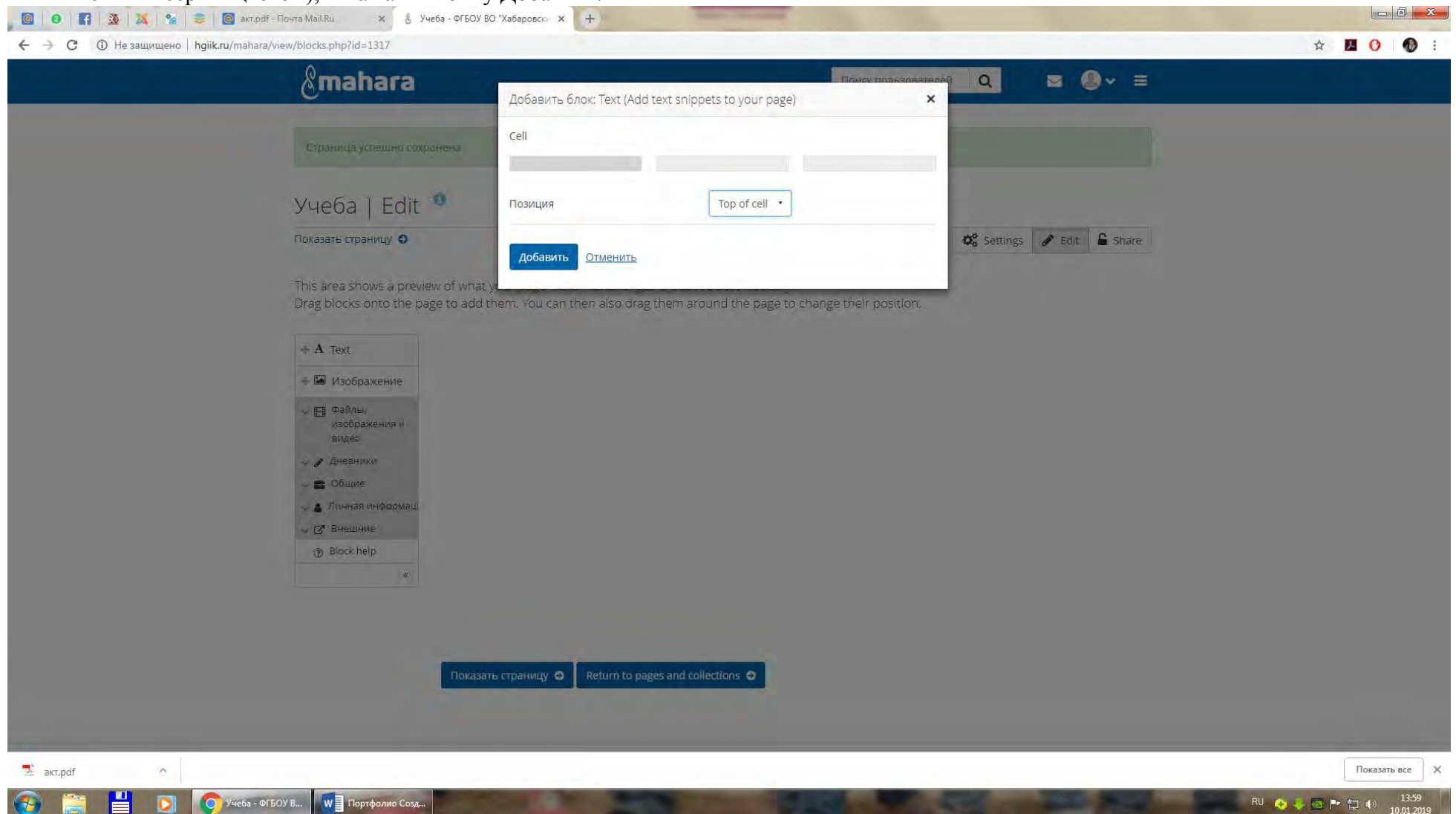
Показать страницу Return to pages and collections

акт.pdf

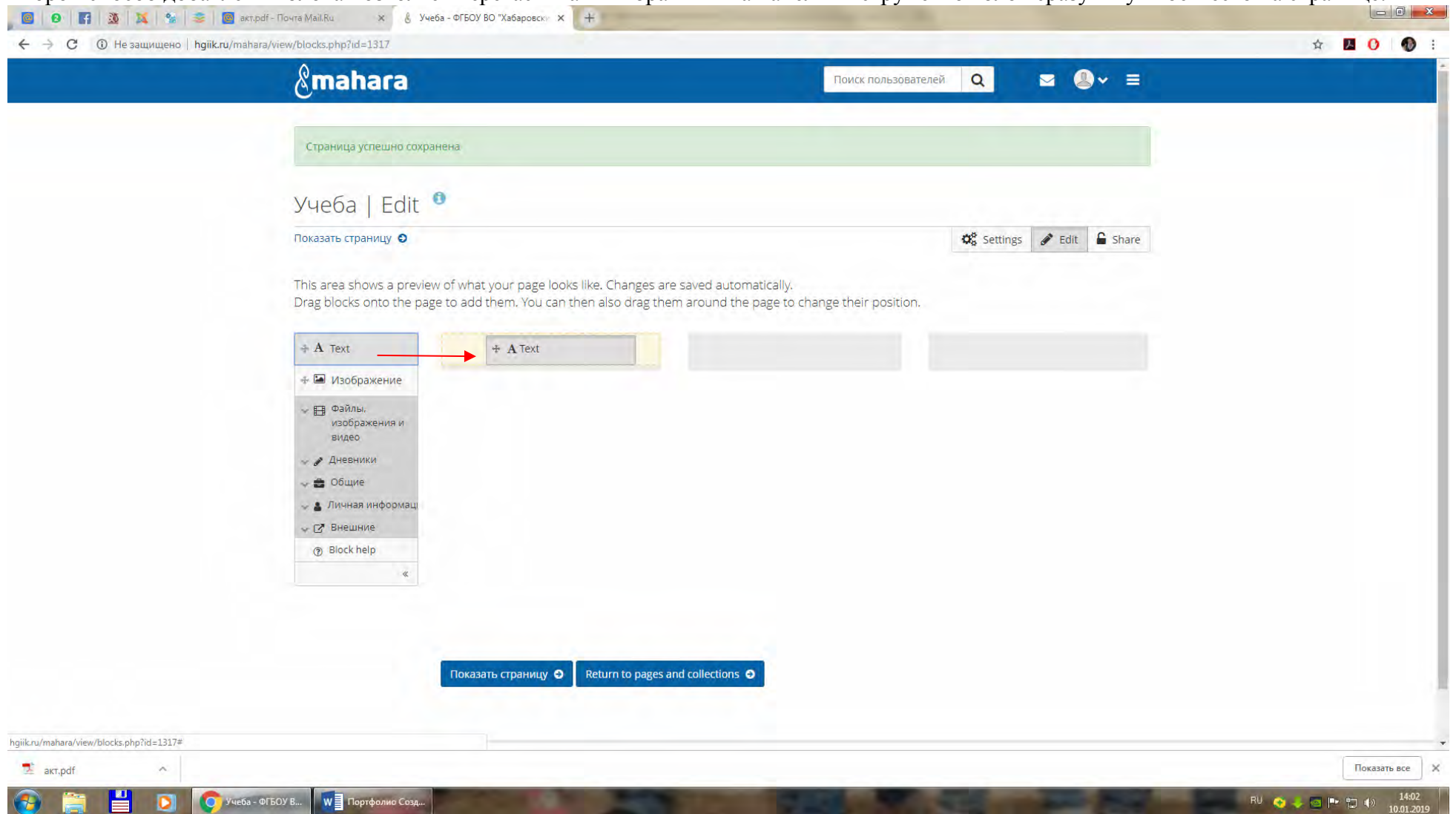
Учеба - ФГБОУ В... Портфолио Созд...

RU 13:48 10.01.2019

6. Добавление блока на страницу с помощью панели инструментов можно выполнить двумя способами. Первый способ: на панели инструментов необходимо выбрать пункт, соответствующий типу/виду размещаемой информации, затем в дополнительном открывшемся окне определить позицию на макете, куда нужно информацию поместить (выбранное место подсвечивается более темным серым цветом), и нажать кнопку **Добавить**.



Второй способ добавления блока позволяет перетаскивать выбранный на панели инструментов блок сразу в нужное место на странице.



Добавление Текста

Обязательно заполнить поле Название блока – это заголовок текста.
Затем в Blok content помещаем сам текст (можно скопировать из Word).

Сохраняем.

Скриншот интерфейса редактора с диалогом "Text: Конфигурировать".

В диалоговом окне:

- Название блока:
- Block content:
- Retractable: Нет
- Кнопки:

Три красные стрелки указывают на поле "Text", область "Block content" и кнопку "Сохранить".

Добавление картинки

На панели инструментов выбираем пункт Изображение. В открывшемся окне определяем место размещения изображения. Нажимаем кнопку Добавить, либо перетаскиваем блок Изображения сразу в нужное место.

В окне настроек Изображения **обязательно** заполняем поле **Название блока** – это подпись/пояснение к изображению, его название.

Откройте вкладку Изображение, чтобы открыть дополнительные поля. Загрузить файл изображения.

Сохранить.

The screenshot shows the Mahara 'Configure Image' dialog box. The main window has a blue header with the Mahara logo and a title bar that says 'Изображение: Конфигурировать'. The dialog box is open, showing various configuration options. Red arrows point to several key elements:

- An arrow points to the 'Изображение' field in the 'Название блока' section, with the text 'Назвать картинку' next to it.
- An arrow points to the 'Изображение' tab, with the text 'Открыть-закрыть вкладку Изображение' next to it.
- An arrow points to the 'Выбрать файлы' button in the 'Загрузить файл' section, with the text 'Выбрать на компьютере или на флешке картинку и загрузить ее' next to it.
- An arrow points to the 'Сохранить' button at the bottom of the dialog box, with the text 'Сохранить' next to it.

The dialog box contains the following fields and options:

- Название блока:** Image
- Изображение:** Open-Close Image Tab
- Изображение:** Files not found
- Мои файлы / Site Files:** Upload file
- Файл:** Select files (File not selected, Max upload size 2MB)
- Home:** (Header bar)
- Показать описание?:** No
- Ширина:** (Input field)
- Retractable:** No
- Сохранить:** Save

Добавление файла для скачивания

На панели инструментов раскрываем список пункта Файлы изображения и видео, выбираем пункт Файл для скачивания.

В открывшемся окне определяем место размещения блока. Нажимаем кнопку Добавить.

В следующем окне обязательно заполняем поле Название блока – это подпись/пояснение к файлу, его название.

Нажать на слово Файлы, чтобы открыть дополнительные поля. Загрузить файл.

Сохранить.

The screenshot shows the Mahara interface with a configuration window for a 'File for download' block. The browser address bar shows 'hgiik.ru/mahara/view/blocks.php?id=1317'. The main content area displays 'Учеба | Edit' and a preview of the page. The configuration panel on the right includes the following elements:

- Название блока:** 'Файл(ы) для скачивания' (labeled 'Назвать блок').
- Файлы:** A section with a 'Файлы' tab (labeled 'Открыть-закрыть вкладку Файлы') and a message 'Файлы не найдены'.
- Загрузить файл:** A section with a 'Выбрать файлы' button (labeled 'Выбрать на компьютере или на флешке файл и загрузить его') and a message 'Файл не выбран (Максимальный размер загрузки 2MB)'.
- Retractable:** A dropdown menu set to 'Нет'.
- Buttons:** 'Сохранить' (labeled 'Сохранить') and 'Удалить'.

Все остальные элементы вставляются аналогично